

德育學校財團法人德育護理健康學院 圖書館獎勵圖書捐贈辦法

民國 98 年 10 月 27 日 98 學年度第 1 學期圖書諮議委員會議通過
民國 101 年 6 月 20 日 100 學年度第 2 學期圖書與資訊諮議委員會議通過
民國 103 年 6 月 12 日 102 學年度第 2 學期圖書與資訊諮議委員會議通過
民國 112 年 6 月 9 日 111 學年度第 2 學期第 1 次圖書與資訊諮議委員會議通過

第一條 德育學校財團法人德育護理健康學院圖書館（以下簡稱本館）為獎勵各界捐贈圖書，以充實圖書館藏，特訂定「德育學校財團法人德育護理健康學院圖書館獎勵圖書捐贈辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱之圖書包含圖書及非書資料等。

第三條 圖書受贈原則

本館以接受有益教學研究、身心陶冶及符合館藏發展需要之各類型圖書資料為原則。但有以下各款之情形者，得婉拒之：

- 一、本館已有四本以上複本書。
- 二、內容已失時效性，不具學術及參考價值者。例如：
 - (一)三年以前出版之電腦方面之圖書。
 - (二)五年以前出版之理、工方面之圖書及旅遊指南等等。
- 三、破舊、缺頁、水漬、盜版、無版權、影印本等書籍及視聽資料。
- 四、內容有害身心健康，違背善良風俗者。
- 五、具宣傳性質之宗教書刊。
- 六、各機構之會員或會務通訊。
- 七、僅有會議議程、名單、會議概述之會議研討會資料。
- 八、零星之漫畫、單期雜誌、報紙及少於五十頁之小冊子。
- 九、不符合本館館藏發展實施要點者。

第四條 捐贈方式

- 一、到館贈書。
- 二、郵寄。
- 三、大量贈書二百冊以上需要派人前往運載者，請事先與本館聯絡。
- 四、前二至三項性質者，請另附上捐贈人基本資料，以利連繫。

第五條 贈書處理

- 一、本館有權決定捐贈書刊資料之典藏地點及陳列、淘汰或轉贈等，捐贈者不得指定及異議。
- 二、本館接受捐贈書刊資料後，納入館藏時，皆在每冊（件）書刊資料上加註捐贈人姓名，並於新學期公告於圖書館網頁芳名錄。

第六條 獎勵

- 一、本校教職員及校外人士捐贈圖書如納入館藏，每學期累積三十冊以上，圖書館將致贈感謝狀乙紙。
- 二、本校學生每學期捐贈書刊累積十冊以上記嘉獎一次，一學期以三支嘉獎為限。

第七條 本辦法經圖書與資訊諮議委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。