

德育學校財團法人德育護理健康學院

圖書館館藏發展實施要點

民國 96 年 1 月 16 日 95 學年度第 1 學期圖書與資訊諮議委員會議通過
民國 103 年 6 月 12 日 102 學年度第 2 學期圖書與資訊諮議委員會議通過
民國 112 年 6 月 9 日 111 學年度第 2 學期第 1 次圖書與資訊諮議委員會議通過

一、圖書館之目標

- (一) 配合學校發展願景，作為本校發展學術性及一般性圖書資源最高指導原則。
- (二) 有效地充實本校圖書資源，滿足全校師生研究、教學、學習、探索、自我成長、休閒之需求。
- (三) 做為館藏選擇、徵集、典藏、淘汰、評鑑等之依據。

二、圖書館之任務

- (一) 支援教學活動及研究計劃。
- (二) 培養學生閱讀及利用資訊的素養。
- (三) 建立具學術價值的館藏特色。
- (四) 提供便捷與豐富 e 化學習資源。

三、圖書館之服務對象

以本校專、兼任教師、職員工友、學生及畢業校友為主，策略聯盟學校及社區民眾為輔。

四、館藏之學科範圍

- (一) 以本校各所、系、科之專業圖書為主，支援各所、系、科教師之教學研究需求，以成立系所學科為主要蒐藏範圍，其他各類則收藏基本之圖書即可。
- (二) 為兼顧學生全人格之發展並提昇學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源亦為館藏之蒐藏範圍。
- (三) 本館館藏類型大致包括圖書、期刊、報紙、視聽資料及電子資源等。
- (四) 數位出版及數位圖書館是時代發展趨勢，本館之資源配合時代發展，將逐步調整電子書比重，增加數位館藏。

五、館藏收藏原則

- (一) 一般性原則
 - 1. 符合著作權法及智慧財產權之合法出版品。
 - 2. 符合圖書館的館藏發展目標及讀者需求。

3. 以資料之最新或較近版次為主。
4. 蒐集資料語文以中文為主，英文次之，其他語文則視需求酌量蒐集。
5. 以不蒐藏複本為原則，唯每學期同本書預約人數超過五次，且具有學術價值者，得增購一本複本，休閒圖書以一本複本為限（贈書除外）。

（二）各類型資料收藏原則

1. 圖書蒐藏原則

- (1) 各系所之基礎型、學習型及研究型專業圖書，以最新版本為主要採購對象。
- (2) 非校內相關學門之基礎型及學習型專業圖書仍可加以蒐藏。
- (3) 電腦類圖書以近二年內最新版本之出版品為選購原則。
- (4) 為培養學生文化素養，具有知識性、啟發性、文化性及休閒性圖書可視需要蒐集。
- (5) 大陸出版品適用中文圖書出版品之蒐藏政策。
- (6) 隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。
- (7) 主動蒐集本校研究生之論文及教師著作，設專區予以典藏。

2. 參考書蒐藏原則

- (1) 逐步建立重點學科更具有深度的參考工具書。
- (2) 蒐藏一般性參考工具資料如字辭典、百科全書、輿圖等。
- (3) 以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為評估原則。

3. 期刊蒐藏原則

- (1) 以各系所推介之專業期刊為主。
- (2) 具有知識性、文化性、休閒性之期刊為輔。
- (3) 大專以上各校學報列為期刊蒐藏。
- (4) 儘量採購收錄於索引摘要等工具書之期刊，以增加期刊之利用。
- (5) 各系所之期刊以不重複訂閱為原則。

4. 報紙蒐藏原則

- (1) 以綜合性報導為主，專門性次之。
- (2) 蒐藏語文以中文為主，英文次之。
- (3) 保留期限以六個月為原則。
- (4) 報紙索摘或全文資料庫，視經費狀況及適用性選購。

5. 非書資料蒐藏原則

- (1) 非書資料包括錄音帶、錄影帶、微縮片、光碟片、電子出版品、影碟、網

路資源等，提供讀者先進之視聽資訊。

- (2) 具公開播放版權者為基本採購原則。
- (3) 與各系所相關之專業教學類視聽資料列為優先採購。
- (4) 同一內容有不同出版型式之視聽資料，具易保存、不占空間、音畫質良好者為優先。
- (5) 以圖書為主體，需與圖書合併使用之視聽資料，列入圖書附件蒐藏為原則。
- (6) 以視聽資料為主體，若列入視聽資料蒐藏，小冊子列為附件。

6. 電子資源收藏原則

- (1) 電子資源包含離線與線上之資料庫、電子期刊、電子書及免費網路資源等。
- (2) 以能擁有永久使用權者為優先。
- (3) 離線與線上之資料庫收錄主題以各系所專業學科範圍相關為主，一般參考性質為輔。
- (4) 免費網路資源之蒐集以不侵犯他人智慧財產權為原則，注意內容之正確、客觀、新穎、權威及連結是否異動或順暢。

六、期刊、圖書採購責任與經費分配

- (一) 年度預算彙整核定後，由圖書館進行採購之程序。
- (二) 系所依所分配之經費提出推薦單，由圖書館彙整確認無複本後，進行採購，如超出該系所之預算，則與該系主任協商後，選擇最適合之圖書進行採購。
- (三) 本校教職員工生得依本館推薦流程推薦圖書資料。
- (四) 選書者如有不同意見時，得以專業圖書等較具學術性質之圖書為優先。
- (五) 各系所於每年十月底前提出期刊增訂、續訂和停訂清單送至圖書館進行彙整。
- (六) 期刊採購經費以不超過全部購書經費之 50% 為原則。

七、贈書原則

請參考「德育學校財團法人德育護理健康學院圖書館獎勵圖書捐贈辦法」。

八、淘汰原則與方法

請參考「德育學校財團法人德育護理健康學院圖書館館藏淘汰實施要點」。

九、本要點經圖書與資訊諮議委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。