

德育學校財團法人德育護理健康學院

圖書資訊中心設置辦法

民國 95 年 9 月 19 日 95 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
民國 95 年 10 月 18 日 95 學年度第 1 學期第 2 次校務處會議通過
民國 100 年 10 月 25 日 100 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過
民國 100 年 12 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 112 年 06 月 06 日 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過
民國 112 年 06 月 14 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

第一條 為綜理本校圖書及資訊等相關業務，依據大學法及本校組織規程第十條第十一款規定，訂定「圖書資訊中心設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校圖書資訊中心（以下簡稱本中心）置中心主任一人，下設資訊組及圖書組兩組，其中資訊組負責電子計算機業務，圖書組負責圖書館業務，各組置組長一人及職員若干人。

第三條 中心主任由本校具有相關專長副教授以上教師兼任。組長由本校具有相關專長助理教授以上教師兼任。小組成員得聘相關專長教師兼任或具專長之職員擔任。

第四條 本中心及各組之業務職掌：

一、中心之業務職掌如下：

- (一)配合校務發展，擬定整體校園數位化政策。
- (二)擬定資訊資源使用與發展策略。
- (三)規劃資訊資源應用教育。
- (四)推動與執行圖書與資訊諮議委員會決議。

二、資訊組之業務職掌如下：

- (一)規劃資訊建設與執行工作計畫。
- (二)規劃資訊教育與網路教學發展。
- (三)執行資訊安全管理政策、資訊機密維護及稽核使用管理政策。
- (四)執行校園網路有關之資訊法規、網路安全、資訊資源及網路倫理等教育。
- (五)校園資訊與通訊安全事件諮詢。
- (六)執行與資訊組有關之決議。

三、圖書組之業務職掌如下：

- (一)規劃圖書資源獲得與執行工作計畫。
- (二)規劃與執行圖書資源應用推廣。
- (三)執行與圖書組有關之決議。

第五條 資訊組下設行政諮詢、系統發展與網路維護三小組。

各小組分工如下：

- 一、行政諮詢小組掌理與推動資訊組之綜合業務。
- 二、系統發展小組規劃、建置與維護校園資訊系統相關事宜。
- 三、網路維護小組規劃、建置與維護校園網路發展相關事宜。

必要時得增設其他工作小組。

第六條 圖書組下設行政諮詢及圖書發展二小組。

各小組分工如下：

- 一、行政諮詢小組掌理與推動圖書組之行政業務。
- 二、圖書發展小組規劃與執行圖書資訊內容之發展與應用。

必要時得增設其他工作小組。

第七條 本中心設中心會議，成員為中心全體行政人員，由中心主任擔任主席，圖書組組長及資訊組組長作業務報告。

第八條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。