

Turnitin原創性比對系統

學生使用手冊

德育學院圖書館製作 113.04

目錄

- Turnitin論文比對系統簡介
- 帳號申請及註冊說明
- 上傳文檔步驟
- 查看比對結果
- 學校相關規定(研究生)

Turnitin原創性比對系統簡介

- 比對來源包含超過470 億的公開網頁資訊、19億用戶上傳文稿、1.9 億期刊出版品。
- 優點：目前全球使用率最高之比對系統、擁有龐大的網頁及資料庫比對來源、支援多國語系。
- 缺點：比對以文字為主，資料庫內的中文文獻較不足。

The screenshot displays the library's homepage with a navigation menu at the top. The main content area features a banner for '集點成金' (Collect Points to Win Gold) and a list of news items. At the bottom, there is a section for '常用電子資源' (Common Electronic Resources) with a table of links. The 'Turnitin原創性比對系統' link is highlighted with a red box.

常用電子資源	資源探索服務
華藝線上圖書館(CEPS)	可查詢：華藝線上圖書館(CEPS)、EBSCO西文期刊、免費網路OA資源
EBSCO系列西文資料庫	校外使用若無法下載全文，請回到各資料庫使用校外連線方式下載即可
EndNote書目管理軟體	請輸入關鍵字進行資源探索
台灣博碩士論文知識加值系統	<input type="text"/>
德商學位論文系統	<input type="button" value="搜尋"/>
台灣期刊論文索引系統	
Turnitin原創性比對系統	

適用瀏覽器



Google Chrome



Safari



Firefox



Microsoft Edge



Microsoft Internet Explorer



請勿使用IE瀏覽器
登入系統

帳號申請及註冊說明

班級帳號

方式一：

- (1) 原來無帳號，可由開課教師統一代為建立，學生不需另行申請
- (2) 由教師統一加入課程

方式二：

- (1) 原來已有帳號，從開課教師處取得「課程代碼」、「註冊密鑰」
- (2) 自行加入課程即可

若非上課使用，建議採用個人帳號申請方式

- 如：研究生、教師個人使用.....



The screenshot displays the Turnitin website interface. At the top left is the Turnitin logo. Below it, there are two buttons: "所有課程" (All Courses) and "加入班級" (Join Class). The main content area shows a heading "現在檢視：首頁" (Now viewing: Home page) and a section titled "關於此頁" (About this page) with the text "欲註冊至課程，請輸入課程 ID 和註冊密鑰，然後點選提交。若您並沒有課程 ID 和註冊密鑰，請聯絡您的教師獲取此資訊。" (To register for a course, please enter the course ID and registration key, then click submit. If you do not have a course ID and registration key, please contact your instructor for this information.). Below this is a form titled "註冊至課程" (Register to course) with two input fields: "課程/附屬課程代碼:" (Course/Associated course code:) and "註冊密鑰:" (Registration key:). A "提交" (Submit) button is located at the bottom of the form.

個人帳號申請

下載比對報告時，會顯示姓名及比對文件名稱，因此建議以真實姓名及論文名稱作為申請帳號及上傳文件名稱

- 請先申請帳號，由圖書館進行開通設定
 - 申請網址 <https://forms.gle/M2JC4wQQPvCvxgpMA>
- 為判斷是否為本校師生，一律須以本校之E-mail進行申請
 - 帳號@ms.dyhu.edu.tw (本校預設之信箱)
 - 學生電子信箱登入網址 <https://mail.google.com/a/ms.dyhu.edu.tw>
 - 申請後將由圖書館人員於3個工作天內進行資料審核及開通帳號。

啟用帳號

- 開課教師(或圖書館)為您新增帳號後，您會收到歡迎啟用通知信
- 啟用通知信中點選「**建立密碼**」
- 若曾以此信箱註冊過 Turnitin 帳號，啟用通知信中按鈕為「即刻登入」請用原註冊密碼登入



帳戶設定

- 輸入註冊使用的「信箱」及「姓氏」(僅限**姓**，不包含名字)
- 請務必填寫與信中一模一樣資訊，系統才會通過

此處的電子郵件地址也是
要輸入申請帳號時填寫的
學校電子郵件地址喔!!
*不得填寫其他E-MAIL

註冊使用的信箱

註冊使用的姓氏(不包含名)

turnitin

帳戶設定

欲設定帳戶，請輸入電子郵件及姓氏。

電子郵件地址

姓氏

您可以在 Turnitin 歡迎信中找到此資訊。

如果您已經無法再存取此電子郵件，可以請您的 Turnitin 教師尋找您的電子郵件地址。如果您是教師，請向您的 Turnitin 管理員請教此資訊。

下一步

turnitin

帳戶設定

為驗證您的帳戶，我們已寄送一封電子郵件至：XXX@gms.cku.edu.tw

請於 24 小時內點擊電子郵件內的連結，以繼續設定帳戶。

[隱私保證書](#) | [隱私權政策](#) | [服務條款](#) | [遵循歐盟資料保護指令](#) | [著作權保護](#) | [法律常見問答](#)

版權 © 1998 - 2022 Turnitin, LLC. 版權所有。

帳戶驗證

- ➔ 進入申請帳號時登記的E-mail信箱內收信(未收到信件者請留意是否於垃圾信件夾)，請在24小時內依說明設定密碼。
- ➔ 超過24小時未設定密碼，請點選信中「連結過期」部份說明重新申請，請勿一再重複申請。

☐ ☆ Turnitin No Reply

創建你的Turnitin密碼 - 親愛的 XXXX : 為完成 Turnitin 帳戶的設定，請點這裡密碼。建立 若點擊我們提供的連結時遇到問題，

創建你的Turnitin密碼

外部

收件匣 ×

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

寄給我 ▾

親愛的 XXXX

[為完成 Turnitin 帳戶的設定，請點這裡密碼。建立](#)

若點擊我們提供的連結時遇到問題，可直接複製下列網址貼入瀏覽器：

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=zh_tw&id=508a9e5285edb82e4631f67e9d80306f&account_setup=1

連結過期了嗎？

[您建立的密碼連結有效期限只有 24 小時。如果發現連結已過期，請點這裡申請新連結。](#)

若點擊我們提供的連結時遇到問題，可直接複製下列網址貼入瀏覽器：

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw&account_setup=1

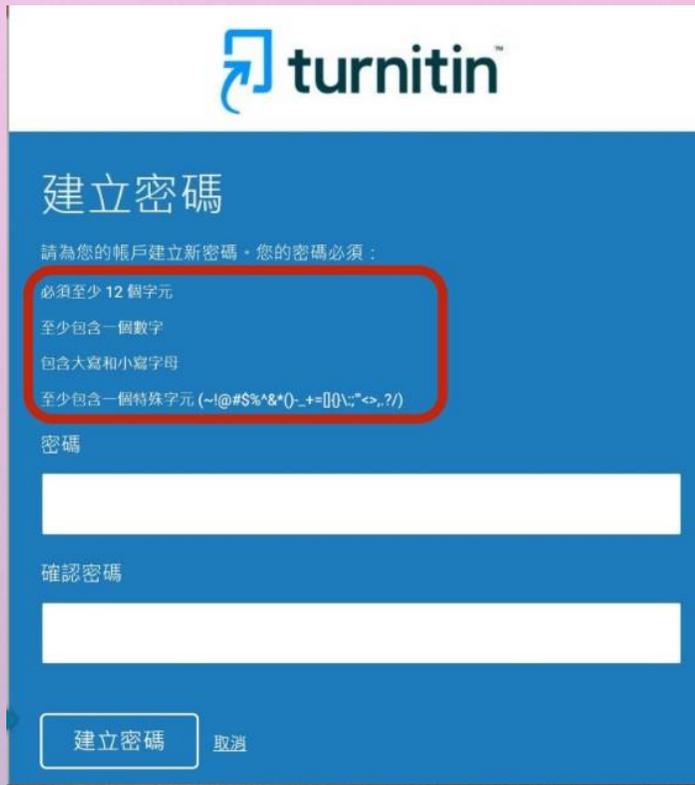
謝謝您。

Turnitin

連結過期，按此處，系統將重新發送通知

設定密碼

- 密碼須為12位字元以上之英文或數字，完成後即可登入使用。
(至少須包含1個大寫字母、1個小寫字母、1個數字、1個特殊字元)



turnitin

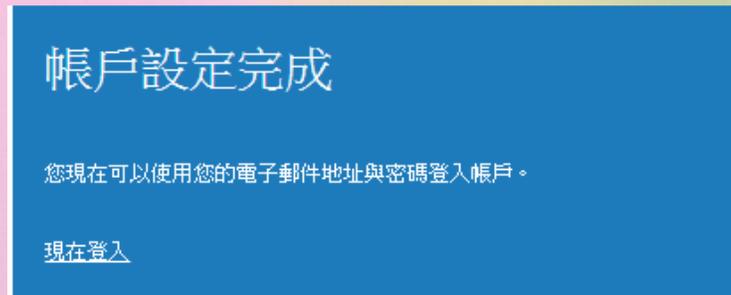
建立密碼

請為您的帳戶建立新密碼。您的密碼必須：

- 必須至少 12 個字元
- 至少包含一個數字
- 包含大寫和小寫字母
- 至少包含一個特殊字元 (-!@#\$%^&*()_+=[]{}|~;"'<>.,?)

密碼

確認密碼



帳戶設定完成

您現在可以使用您的電子郵件地址與密碼登入帳戶。

[現在登入](#)

首次申請帳號者共會收到二次MAIL

1、啟用通知信

郵件主旨：您已經被您的指導教師加入一個Turnitin課程

2、創建密碼通知

郵件主旨：創建你的Turnitin密碼
(2 4 小時內完成設定)

登入帳號

- 網址：http://www.turnitin.com/zh-tw
- 登入帳號密碼即可使用，不限校內IP範圍。
- 若畢業、退休、離職等將無法繼續使用。

亦可直接[按此登入](#)
預設為繁中之登入介面



The screenshot shows the Turnitin website interface. At the top left, there is a language selection dropdown menu with '繁體中文' (Traditional Chinese) selected, highlighted by a red box. To its right, the text '可選擇預設語言' (Can select default language) is displayed. Below the language menu is the Turnitin logo. In the top right corner, there is a search bar and links for '建立帳戶' (Create account) and '登入' (Login). Below these are navigation links for '產品' (Products), '解決方案' (Solutions), '支援中心' (Support center), and a green button for '聯繫銷售人員' (Contact sales). The main content area is titled '請選擇您欲登入的產品名稱' (Please select the product name you want to log in to). There are two product options: 'feedback studio' and 'iThenticate'. The 'feedback studio' option includes a description and a green '登入' (Login) button, which is highlighted by a red box. A large blue arrow points from the left towards this button. The 'iThenticate' option also includes a description and a green '登入' (Login) button.



The screenshot shows the Turnitin login page. At the top is the Turnitin logo. Below it is the heading '登錄 Turnitin'. There are two input fields: '電子郵件地址' (Email address) and '密碼' (Password). Below these fields is a green '登錄' (Login) button. Underneath the login button, there is a link '或者' (Or) followed by two social login options: 'Sign in with Google' and 'Log in with Clever'. At the bottom, there are links for '忘了您的密碼？點選這裡。' (Forgot your password? Click here.), '需要更多幫助？點選這裡。' (Need more help? Click here.), and '新的使用者？點選這裡。' (New user? Click here.). At the very bottom, there is a '隱私權政策' (Privacy policy) link and a short paragraph of text.

登入並確認使用者資料

歡迎至 Turnitin!

您已以指導教師身份被添加至 **Ching Kuo Institute of Management and Health** 帳戶。

開始之前，我們需要確認你的使用者資料，並設定你的私密問題和答案。請隨時更改任何其他資料。

完成後，點選"下一頁"以繼續。

您的電子郵件 *

秘密提示問題 *

請選取一個秘密提示問題。

問題答案 *

您的名字 *

您的姓氏 *

用戶同意書

用戶同意書更新了。請閱讀下方的用戶同意書並決定您是否同意其內容的用字與條件:

Turnitin 終端使用者授權協議

*歐盟地區以外的使用者請僅參閱第 A 節。
**歐盟地區的使用者請參閱第 B 節。

保護您的個人資料及隱私，是我們的首要任務。無論快速變遷的

上傳文檔步驟

首頁畫面

用戶資訊：可修改個人資料等

The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, there is a navigation bar with links for 'Lib cku', '用戶資訊', '訊息 (1 新)', '學生', '繁體中文', '說明', and '登'. Below this, the Turnitin logo is on the left, and buttons for '所有課程' and '加入班級' are in the center. A notification banner at the top states: 'Turnitin will have a scheduled system maintenance Jan 7, 2022 from 4pm – 12am (Jan 8) PST (for local timezone please click: Time zone converter). Due to the maintenance, Turnitin will be unavailable between those times.' Below the banner, there is a section titled '關於此頁' with a sub-header 'Ching Kuo Institute of Management and Health: 圖書館'. A table lists two courses with columns for '課程代碼', '課程名稱', '指導教師', '狀態', '開始日期', '結束日期', and '從課程除名'. The first course is '32962891 教職員比對專用' and the second is '32962917 研究生論文比對'. Both are listed as '啟用' with start and end dates of '2022年01月02日' and '2022年08月31日' respectively. A trash icon is present in the last column for each row.

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	開始日期	結束日期	從課程除名
32962891	教職員比對專用	Library kculib	啟用	2022年01月02日	2022年08月31日	🗑️
32962917	研究生論文比對	Library kculib	啟用	2022年01月02日	2022年08月31日	🗑️

可上傳的日期，由建立課程者設定(教師、館員)，有效期間內可無限次繳交，重新繳交後會覆蓋前一次的檔案

目前被加入的課程明細，點選課程名稱即可進入繳交文檔

課程主頁

學生需符合下列條件方可上傳文檔

1、已設定好課程、作業

2、在有效日期內

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕，若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內，若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”，欲檢視您的作業，請點選“檢視”按鈕，一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視曾給您的文稿的反饋。

作業收件匣: 教職員比對專用

作業標題	資訊	日期	類似處	功能
比對 (1) -比對3次以上須等24小時，可換其他作業進行上傳比對	①	開始 2022年01月03日 1:32PM 到期 2022年08月31日 11:59PM 發表 2022年08月31日 11:59PM	31% 	重新繳交 查看 ↓
比對 (2) -比對3次以上須等24小時，可換其他作業進行上傳比對	①	開始 2022年01月03日 1:34PM 到期 2022年08月31日 11:59PM 發表 2022年08月31日 11:59PM		提交 查看 ↓
比對 (3) -比對3次以上須等24小時，可換其他作業進行上傳比對	①	開始 2022年01月03日 1:35PM 到期 2022年08月31日 11:59PM 發表 2022年08月31日 11:59PM		提交 查看 ↓
比對 (4) -比對3次以上須等24小時，可換其他作業進行上傳比對	①	開始 2022年01月03日 1:36PM 到期 2022年08月31日 11:59PM 發表 2022年08月31日 11:59PM		提交 查看 ↓
比對 (5) -比對3次以上須等24小時，可換其他作業進行上傳比對	①	開始 2022年01月03日 1:37PM 到期 2022年08月31日 11:59PM 發表 2022年08月31日 11:59PM		提交 查看 ↓

已繳交過，若在可繳交期限內，
可重新繳交

點選提交

選擇文檔上傳方式

The screenshot shows the Turnitin submission page. At the top left is the Turnitin logo. Below it are navigation tabs: "課程資料夾", "我的成績", "討論", and "行事曆". A breadcrumb trail reads "現在檢視: 首頁 > 教職員比對專用". The main content area is titled "提交: 單獨檔案上傳" with a dropdown arrow and a progress indicator "步驟 ● ○ ○".

There are three input fields for user information:

- 名 (Name): Input field containing "Lib".
- 姓 (Surname): Input field containing "cku".
- 提交物件標題 (Submission Title): An empty input field.

An orange callout bubble points to the title field with the text: "自行輸入物件標題，建議使用論文名稱或專題名稱".

Below the input fields is a section titled "我能提交什麼?" (What can I submit?). It asks "選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:" (Choose the document you want to upload to Turnitin:). There are three buttons:

- 從此電腦選擇 (Choose from this computer)
- 從 Dropbox 選擇 (Choose from Dropbox)
- 從 Google Drive 內選擇 (Choose from Google Drive)

An orange callout bubble points to these buttons with the text: "上傳檔案方式" (Upload file method).

At the bottom of the page, there is a privacy notice: "我們非常重視你的隱私，我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。" (We value your privacy, we will not share your information for marketing purposes with any external company. Your information is shared only with our partner service providers to enable us to provide service.)

At the very bottom, there are two buttons: "上傳" (Upload) and "取消" (Cancel). The "上傳" button is highlighted with a red square.

上傳文稿 (支援格式)

- Microsoft Word (DOC and DOCX)
- Portable Document Format (PDF)
- Plain text (TXT)
- Rich Text Format (RTF)
- HTML
- Corel WordPerfect® Adobe PostScript®
- OpenOffice (ODT)
- Hangul (HWP)
- Powerpoint (PPT)
- Google Docs via Google Drive™

上傳文稿（無法比對檔案）

- 有密碼保護的檔案
- LaTeX檔案及其轉檔之PDF
- PDF若為圖檔型態，或含有不可反選內容或亂碼文字皆無法比對
- 使用非Adobe Acrobat或非Microsoft Word產出的PDF檔案也有可能無法上傳或比對失敗
- 以Mac內建之應用程式轉檔為PDF可能使文稿內容編碼為亂碼

上傳文稿方式及限制

➤ 單獨檔案上傳：

- 1、小於100 MB
- 2、頁數上限為800 頁
- 3、純文字檔案需小於2MB

➤ 剪貼上傳

查看文稿

- 學生帳號同一作業超過第3次重新上傳文章，第4次起需等候24小時之後才會產出新的原創性報告。
- 若想提早看到，可**利用不同作業夾，每一作業夾皆可上傳3次**，即不用等待24小時。
- 文稿檔案越大或頁數越多則需等候越長時間，看到顯示百分比就表示比對完成，色籤依原創性高低而有不同（**原創性由高而低的顏色依序為藍-綠-黃-紅**）。
- **相似度百分比%僅代表文稿與資料庫相比的相似程度，並非判別抄襲與否或抄襲程度的指標。**

查看比對結果

學生上傳文檔畫面

- 比對時間因檔案大小有所不同，約5-30分鐘不等。
- 每一作業上傳若超過3次，則**第4次起須等24小時方可看到比對結果及報告**。
因此**可利用不同作業上傳**，方可快速看到比對結果。因此請勿短時間內重複上傳，避免影響使用。
- 重新上傳作業後會覆蓋舊的檔案。

作業收件匣: 教職員比對專用				
作業標題	資訊	日期	類似處	功能
比對 (1) -比對3次以上須等24小時，可換其他作業進行上傳比對	①	開始 2022年01月03日 1:32PM 到期 2022年08月31日 11:59PM 發表 2022年08月31日 11:59PM	31% 	重新繳交 查看 ↓
比對 (2) -比對3次以上須等24小時，可換其他作業進行上傳比對	①	開始 2022年01月03日 1:34PM 到期 2022年08月31日 11:59PM 發表 2022年08月31日 11:59PM		提交 查看 ↓
比對 (3) -比對3次以上須等24小時，可換其他作業進行上傳比對	①	開始 2022年01月03日 1:35PM 到期 2022年08月31日 11:59PM 發表 2022年08月31日 11:59PM		提交 查看 ↓
比對 (4) -比對3次以上須等24小時，可換其他作業進行上傳比對	①	開始 2022年01月03日 1:36PM 到期 2022年08月31日 11:59PM 發表 2022年08月31日 11:59PM		提交 查看 ↓

按此可以看比對結果

下載比對結果

Feedback Studio 報告工具列說明

高職免學費，減低中低收入家長經濟負擔，³⁶促進教育機會均等，實現教育公平與正義（黃政傑，2012：1）。進一步析述，十二年國教的核心理念分為：落實社會正義；提升國民教育的品質⁵⁰；舒緩過度的升學壓力（方永泉、陳玉珍，2012：37）。十二年國民基本教育根據¹三大願景：成就每一個孩子、提升中小學教育品質、厚植國家競爭力；五大理念：有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路、優質銜接；與六大目標：培養現在公民素養、引導多元適性發展、確保學生學力品質、紓緩過度升學壓力、追求社會公平正義、均衡城鄉教育發展；並從¹²七大面向著手進行 29 個方案，希望能培養出現代社會新公民（如圖 2 所示）（教育部，2012）。

2015 年以後，教育部（2014：3）將重心放在宣導與落實《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之核心素養，注重學生之學習與生活的結合，使其關注人與自己、



31



1

2

3

4

5

報告工具列

1 相符處總覽

上傳文稿中和資料庫（網際網路 / 用戶學生文稿 / 出版品）的相似文字段落和相似百分比，並以顏色區分

2 相似段落之出處來源

呈現出所有可能相似的出處來源和百分比

3 篩選條件與設定

排除引用 / 參考文獻 / 小型相似來源資料

* 只支援排除 "... " «...» »...« „ ... ” 『... 』 「... 」 符號
內引述文字；**不支援**：'...' (...)

呈現出所有可能相似的出處來源和百分比



排除以「Reference」、「參考文獻」、「參考書目」此字為標題開始的書目章節。若添加其餘字樣例如：第六章、參考文獻，可能使功能失效。

報告工具列

4 下載

1. 下載原創性比對報告PDF格式
2. 提供該篇報告基本資訊(作者 / 篇名 / 檔案大小 / 字數...)
3. 下載最初提交的檔案

5 提交物件資訊

◆ 提交物件代碼：

即文稿代碼，若文章曾存在Turnitin比對資料庫來源使其他文章比對到高相似度，欲請原廠刪除則須提供文稿代碼予機構管理者(個人帳號洽圖書館)，(班級帳號洽授課教師)。

◆ 提交物件計數：

上傳次數，若教師在作業夾設定允許學生在截止日前重新上傳；學生在第三次重上傳後之後，每次上傳報告都會停留在「處理中」狀態，需等待24小時後才能重新產生新的報告。



提交詳細資訊	
學生 ID	
類別名稱	教職員比對專用
類別 ID	32962891
提交物件代碼	1737025222
提交日期	03-Jan-2022 02:12PM (UTC+0800)
提交物件計數	1
檔案名稱	v.36-001-027.pdf
副檔名	pdf
檔案大小	842.58K
字符數	25794
字數	11864
頁面總數	27



比對結果(封面、結果)

緒論
作者為 小明 王

提交日期: 2022年04月03日 09:04下午 (UTC+0800)
作業提交代碼: 1800145724
文檔名稱: 8_-.docx (33.74K)
文字總數: 6038
字符總數: 6115

中間另有明細頁，此處未列出

緒論			
原創性報告			
5%	5%	2%	2%
相似度指數	網際網絡來源	出版物	學生文稿
主要來源			
1	cswe.casehsu.org 網際網絡來源		1%
2	ethesis.lib.cycu.edu.tw 網際網絡來源		1%
3	tdr.lib.ntu.edu.tw 網際網絡來源		1%
4	rportal.lib.ntnu.edu.tw 網際網絡來源		1%
5	blog.ilc.edu.tw 網際網絡來源		<1%
6	Submitted to National Taichung University of Education 學生文稿		<1%
7	counseling.dcjh.tn.edu.tw 網際網絡來源		<1%
8	www.shangshu.org 網際網絡來源		<1%
排除引述	關閉	排除相符處	關閉
排除參考書目	關閉		

若**未設定**排除篩選，則報告總覽頁最後一頁下方排除備註區塊顯示「**關閉**」。
若有**設定**篩選，則顯示「**開啟**」或是排除「< X字/<X%」相符處

檢視及下載原創性報告

- 點選色塊，可於彈跳視窗內對照套色處相似文章內容
- 學生執行篩選條件，僅能暫時改變 %；除非教師執行篩選，否則系統上仍維持原始%
- 點擊URL，彈跳新視窗檢視相似來源網頁

目標；而學習動機的基本因素為：1.學生：學生之發展、學習及動作是動機的主題；2.教師：教師的工作是在輔導學生的興趣與努力，完成適當的目標；3.教師所使用的技巧與計畫，此為刺激與輔導學生學習意願（胡秉正，1994：151、155）。

綜合上述學者所論，本研究對動機的意涵如下：動機是一種意念，也是一種動力，因為內心自發性地對自己或對目標有渴望，為了達成目標，指引我們不斷朝目標前進，這中間有股無形的力量，無法直接察覺，必須透過行為表現去推測，這股力量便是所謂的動機。

（二）學習動機的意涵

學習動機（learning motivation）¹³就是激勵學生進行學習活動的心理因素，它是直接推動學生進行學習的內部動力，學習動機是學習行為的啟動和喚起（李小融，2003：338）。Lumsden（1994）認為學習動機是學習者出自於自然且有意願地參與學習的一種態度。張春興（2001）指出學習動機是指引起學生學習活動，維持學習活動，並引導使該項學習活動朝向教師所設定的目標之內在心路歷程。按學習動機



The screenshot shows a plagiarism checker interface. At the top, a red bar displays '相符處總覽' (Total Similarity Overview) and a large '23%' similarity score. Below this, there is a search bar with the text '檢視英文來源 (測試版)'. A list of sources is shown, each with a rank, URL, and similarity percentage:

Rank	URL	Similarity
1	www.naer.edu.tw	7%
2	child.must.edu.tw	5%
3	web.thu.edu.tw	1%
4	rportal.lib.ntnu.edu.tw	1%
5	thuir.thu.edu.tw	1%
6	www.parenting.com.tw	1%
7	203.64.136.230:8080	1%

A purple arrow points from the text in the left column to the first source in the list.

何謂「適切」的相似百分比

- 原創性報告相似百分比並非代表抄襲的絕對指標。
- 總百分比數值低並非代表一定沒有抄襲。
 1. 尚未收錄此引用來源
 2. 圖文框無法檢測
 3. 自行翻譯原文並寫在文檔內
- 不同學科、不同類型文章的標準都不同

Turnitin比對數值偏高可能性

- 不具抄襲意義的字詞 如:專有名詞、常用詞句、目錄格式、參考文獻列表...等
- 雖引述他人作品文字,但已有標示參考來源
 - 如: 1.中華民國憲法第7條：「中華民國人民，無分男女、宗教、種族、階級、黨派，在法律上一律平等。」
 - 如:2.根據統計資料顯示，2013年因流感死亡的人數有71位,其中16.9%患有糖尿病 (衛福部統計處, 2015)
- 比對到自己的文章，包含曾經上傳的作業或公開發表過的文章（可由教師端排除指定文獻）。

可透過「篩選與排除」功能，或重新修改文字，以降低相似度百分比

為使比對內容較為適切之圖書館作法

- 圖書館已將研究生之論文作業格式設定為比對範本，因此基本格式不會比對到(若未依據系所格式書寫論文者例外)
- 已預設研究生上傳之內容為排除引用資料，系統支援排除“...” «...» „...“ 『...』 「...」 〈...〉，但研究生需自行檢視相關參考文獻是否完整。
- 若是由老師新增帳號者，則可由教師端設定比對範本及是否排除引用資料。

Turnitin申請刪除文稿

- 需由**指導教師線上提出刪除文稿**之請求，並由學校的管理者審核通過，通常3個工作天內可完成刪除動作並回覆
 - 個人申請帳號者並上傳資料者：欲刪除文稿請洽圖書館館員
 - 由教師代為新增帳號者自行上傳資料者：欲刪除文稿請洽授課教師
 - 由教師代為上傳資料比對者：欲刪除文稿請洽授課教師

相關規定（研究生適用）

- 本校「[碩士學位考試辦法](#)」及「[研究生學位論文品保檢核機制要點](#)」均有相關規定
 - 使用圖書館公告之比對系統
 - 口試論文(Proposal)及畢業論文(Final)皆須進行比對
 - 系所得自訂，但比對結果總相似度比例需小於(含)20%
- 為避免論文於畢業口試後，研究生依據委員意見進行內容修正後，比對結果反而提高，建議研究生於繳交「學位論文修正確認表」時，再行最後比對確認。

其他注意事項

- 除了透過總百分比初步判斷文章是否有疑似相似度過高的危險性，仍需注意
 - 1、報告中各相似來源的百分比是否適當
(每一來源2%相似度共20% V.S. 單一來源20%)
 - 2、依不同章節內容性質，相似度容許情況或有不同
(如文獻探討相似度高較為合理，但結論與建議則不然)
 - 3、引用他人或自己發表過的文章比例是否適切， 避免過度引用

線上教學影音檔

- 學生

- <https://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/user-guide-student/>

請掃描以下QR CODE
至網頁右方
學生專區觀看

