

論文目錄製作 簡易教學

經國學院圖書館

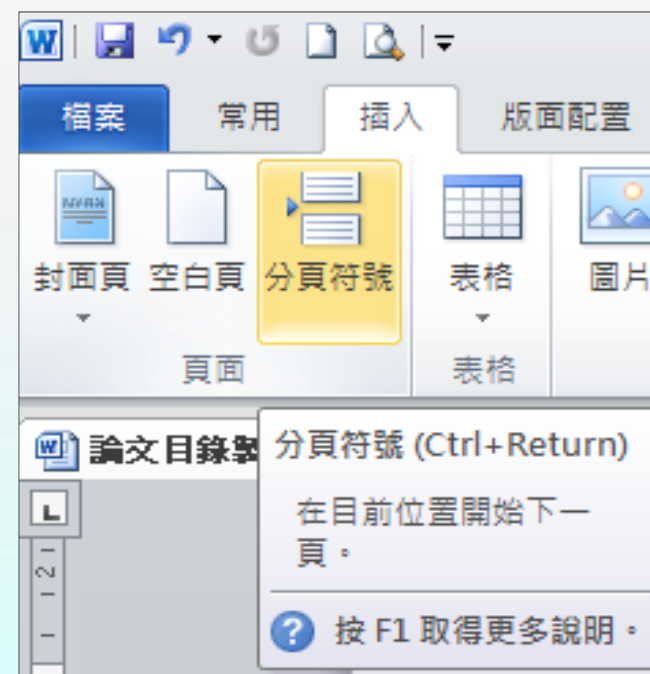
104.12

頁碼區分

◆ 插入—分頁符號

在該行字的前面執行此動作，可將每一頁的起始固定在第一行

何時使用：
論文每一章節的開始



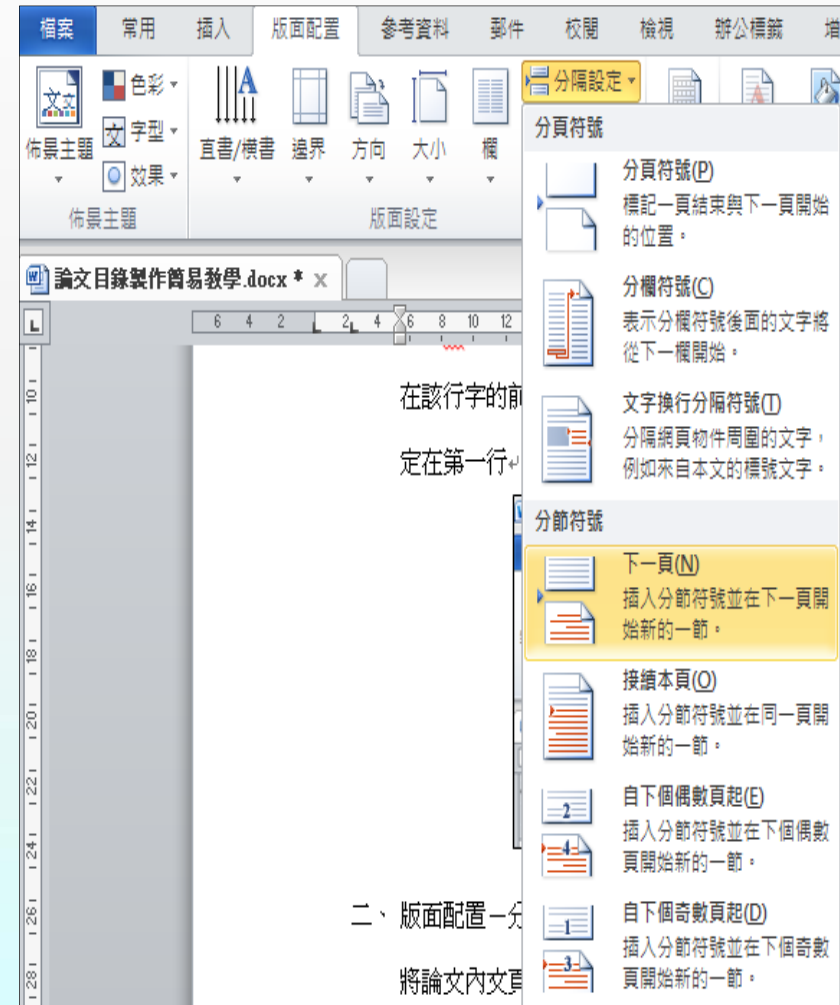
頁碼區分

- ◆ 版面配置—分隔設定—**分節符號**—下一頁

將論文內文頁碼與目次等頁碼作區分，如羅馬數字頁碼與阿拉伯數字

何時使用：

封面、摘要、內文。
要區分不同頁碼時



頁數設定

- ◆ 節1：封面(不需設定頁數)
- ◆ 節2：書名頁到目錄(羅馬數字大寫)
- ◆ 節3：本文到最後(阿拉伯數字)

The screenshot shows a document page with the following content:

研究生：○○○ 撰

中華民國 104 年 七月

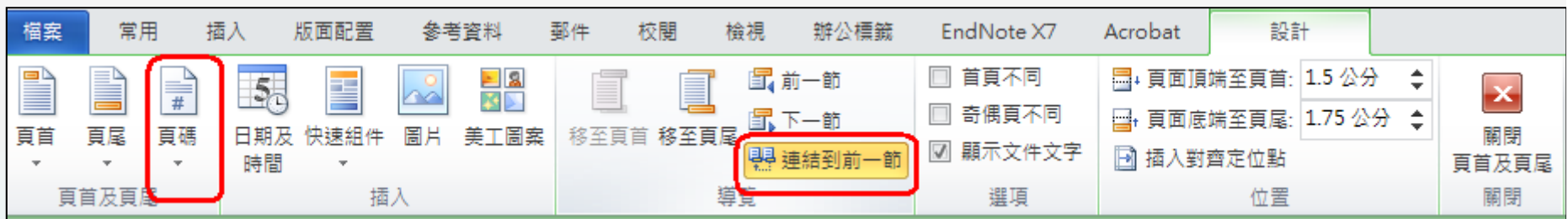
A horizontal dashed line separates the header from the main body. Below the line, the text "中文摘要" is centered. In the bottom right corner, there is a button labeled "同前".

Two red boxes highlight specific settings:

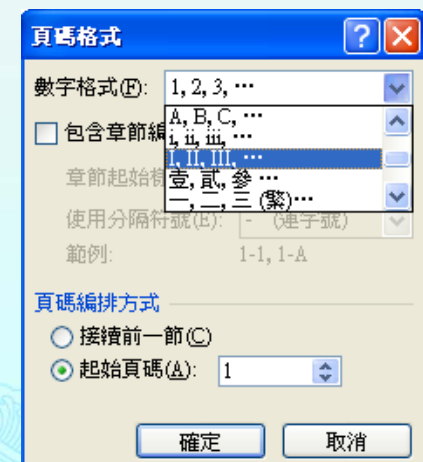
- A box labeled "頁尾-節 1-" is positioned on the left side of the page, below the dashed line.
- A box labeled "頁首-節 2-" is positioned on the left side of the page, below the "中文摘要" text.

頁數設定

- ◆ 每一節去插入各自的頁碼，如果與前一節連在一起，確認是否點選到「**連結到前一節**」，將其**取消**即可。



- ◆ 確認頁碼位置及數字呈現方式，如為新的頁碼編排，起始頁碼記得選「1」



本文目錄階層設定

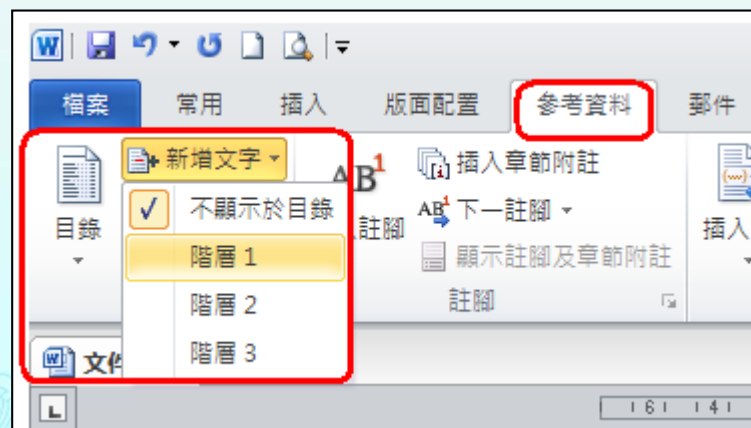
◆ 參考資料-新增文字-階層設定

範例：

◆ 第一章 緒論-----階層1

◆ 第一節 研究動機-----階層2

本文則不需選擇目錄階層，如不小心選了階層，則至該行點選「不顯示於目錄」即可



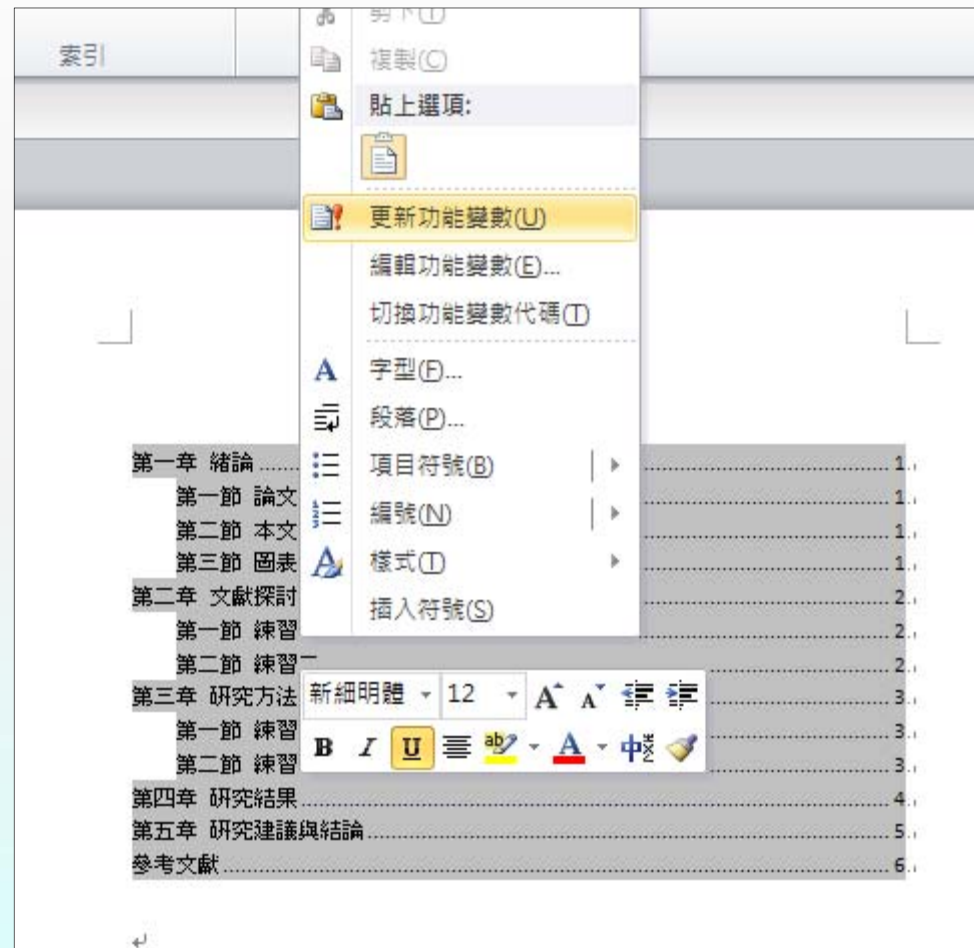
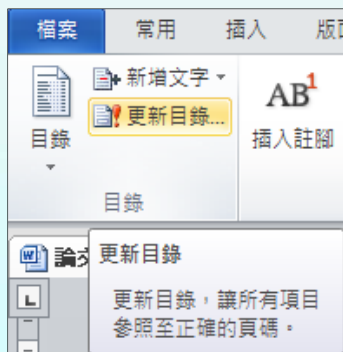
插入內文目錄

- ◆ 到要放置目錄的頁面上執行此動作
 - ◆ 參考資料--目錄--插入目錄
- ◆ 最上方的「目錄」二個字記得要自己打喔。



更新內文目錄

- ◆ 每次設定完階層後或修訂內文後，請重新整理目錄，以便系統自動整理頁碼
- ◆ 更新方式(二擇一):
 - ◆ 按右鍵—更新功能變數
 - ◆ 檔案—更新目錄



本文圖表目錄製作

◆ 請先確定論文圖表目錄為全本連續性或分章節製作

◆ 連續性：

◆ 從第一章開始的圖到最後一章都是連續編號，如圖1、圖2.....、圖10

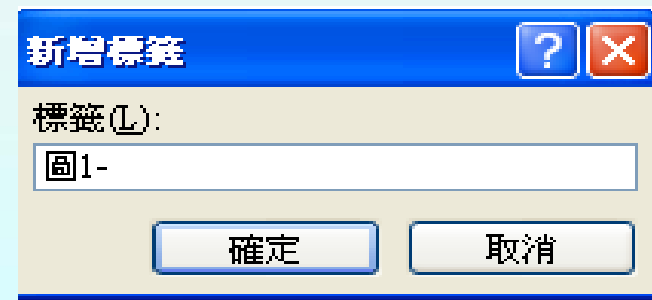
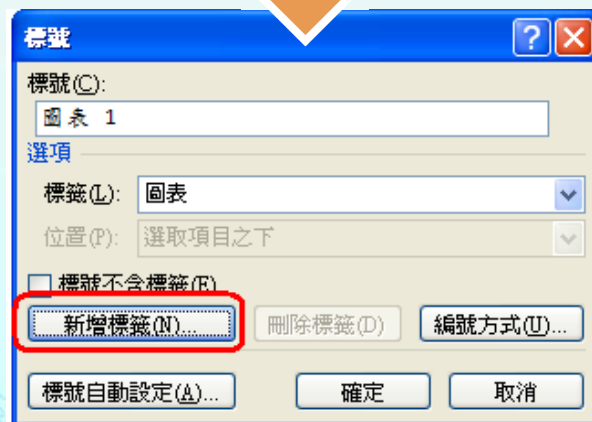
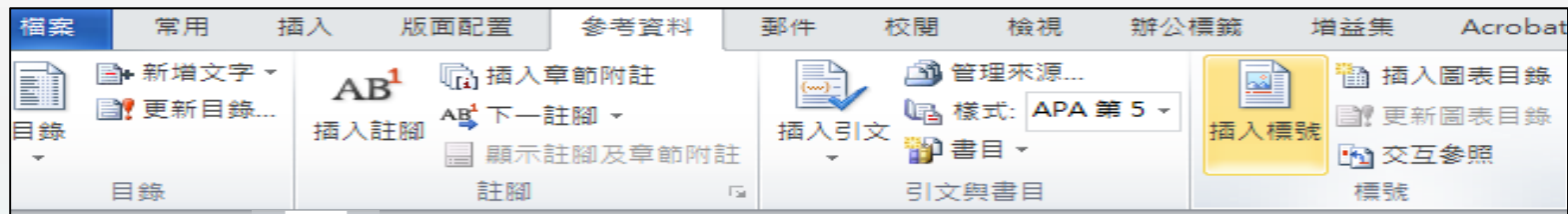
◆ 分章節：

◆ 第一章的圖表為圖1- ,表1-.....

◆ 第二章的圖表為圖2- ,表2-.....

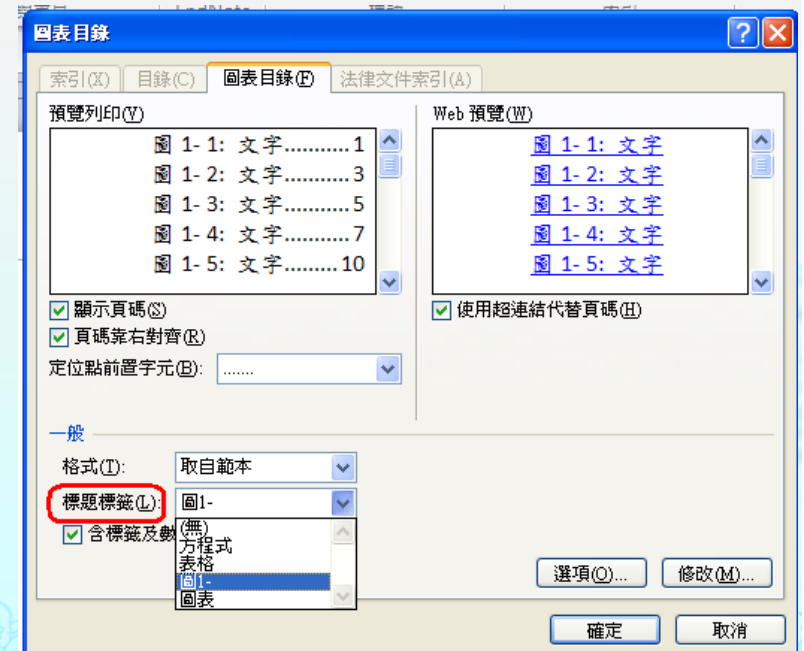
本文圖表目錄製作

- ◆ 參考資料--插入標號--**新增標籤**
 - ◆ 如果不是預設的標籤，可依照個人論文圖表編號方式輸入為
 - ◆ 圖1，或**圖1-**，或**表1-** 數字後面的「-」很重要喔!!



插入圖表目錄

- ◆ 到要放置圖表目錄的頁面上執行此動作
 - ◆ 參考資料--目錄--**插入圖表目錄**--選擇正確的標題標籤



如果是分章節的圖表目錄，記得每一個都要去執行一次插入圖表目錄喔

插入圖表目錄

- ◆ 新增完標籤及編號方式之後，之後新增的圖表直接選擇「插入標號」並選擇標籤類型，系統即會自動新增圖（表）的下一號，更新時即會自動更新圖表編號

論文內文如果有提到如圖?或表?，記得要確認圖表編號有無更新喔。
或是參考下面的交互參照功能。

插入圖表目錄

- ◆ 每次設定完階層後或修訂內文後，請重新整理目錄，以便系統自動整理頁碼
 - ◆ 按右鍵—更新功能變數
 - ◆ 標號—更新圖表目錄

目錄樣式設定

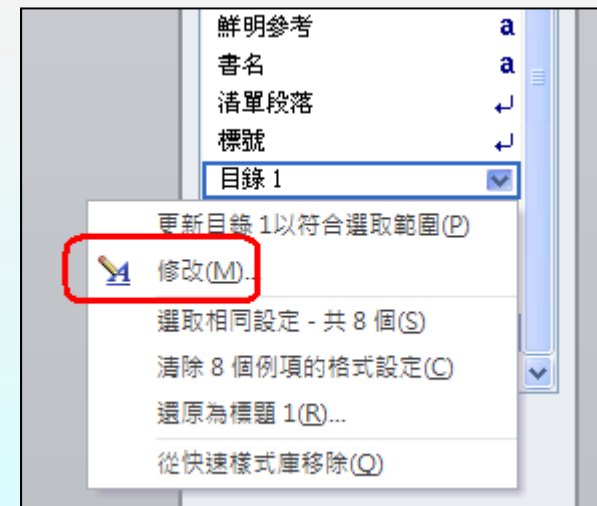
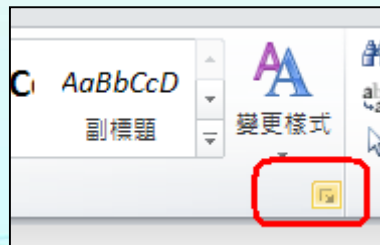
- ◆ 系統一開始自動產生的目錄字體等可能與所上規定不符，此時可**修改目錄的「樣式」**，以符合規定。
- ◆ 依所上規定，論文目錄樣式如右

目 錄 (16pt. 正體, 置中對齊)	
(空一行)	
中文摘要 (14pt. 正體, 左右對齊).....	I
英文摘要	II
誌謝	III
目錄	IV
圖目錄	V
表目錄	VI
(空一行)	
第一章 緒論	1
第一節 研究背景	1
第二節 文獻回顧	2
第三節 研究目的	3

目錄樣式設定

- ◆ 步驟一：點選目錄到出現灰底的狀態
- ◆ 步驟二：點選樣式，以變更成所需的格式
- ◆ 步驟三：點選修改，以進入修改樣式

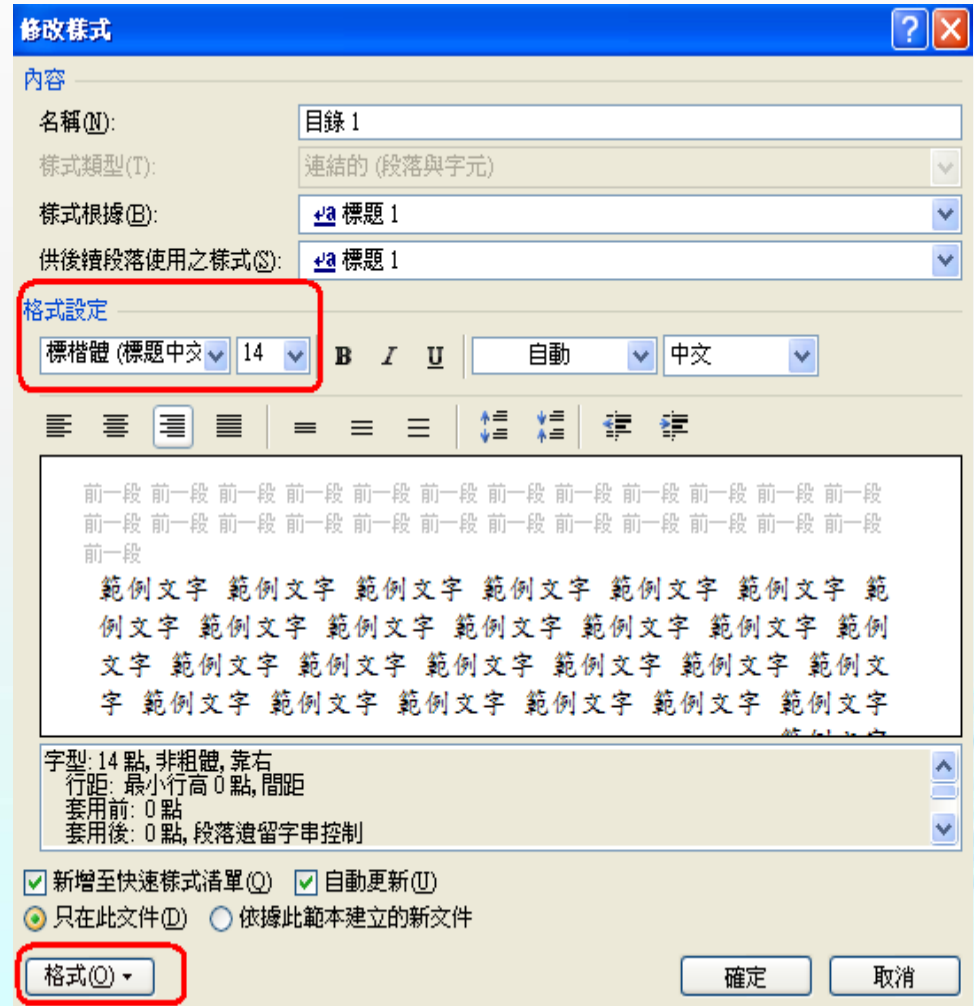
目 錄	
中文摘要.....	I+
英文摘要.....	II+
誌謝.....	III+
目錄.....	IV+
圖目錄.....	V+
表目錄.....	VI+
第一章 緒論.....	1+
第二章 文獻探討.....	3+



目錄樣式設定

- ◆ 步驟四：修改為所需的字體及字型
- ◆ 步驟五：可點選格式設定段落等需求。

之後重新整理目錄時，
就會依照現在的設定
出現了



交互參照

- ◆ 有時內文會提到圖…，或表…，如果圖表有變更時，還要去修改內文的圖表號碼，十分不便，此時可利用「交互參照」功能，讓圖表變更時，內文的圖表號碼可隨同變更。

交互參照

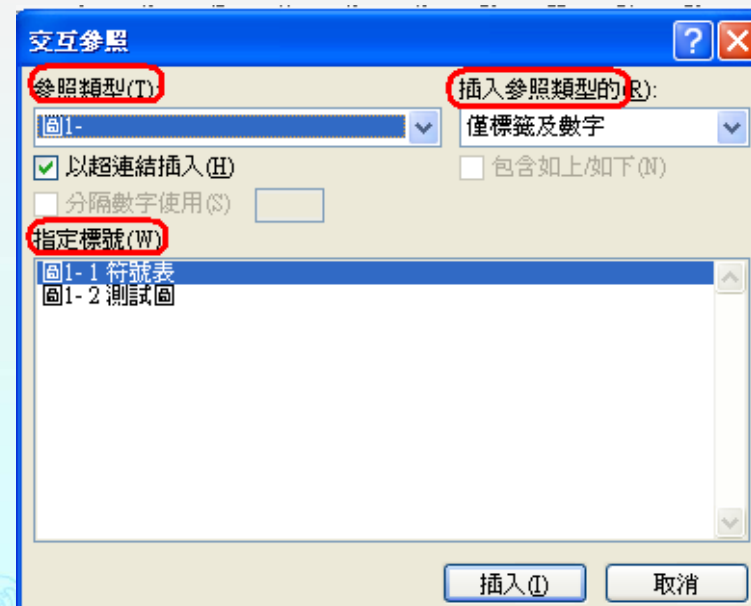
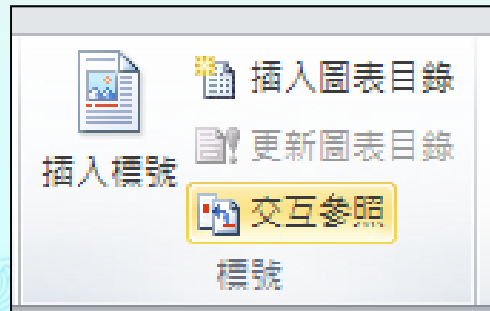
- ◆ 步驟一：將游標移到要加入內文中要加入圖表編號的地方
- ◆ 步驟二：點選交互參照
- ◆ 步驟三：點選參照類型及希望內文顯示出的方式(如僅秀出圖1-1，或圖1-1 研究流程圖)

第一節 研究背景

↑

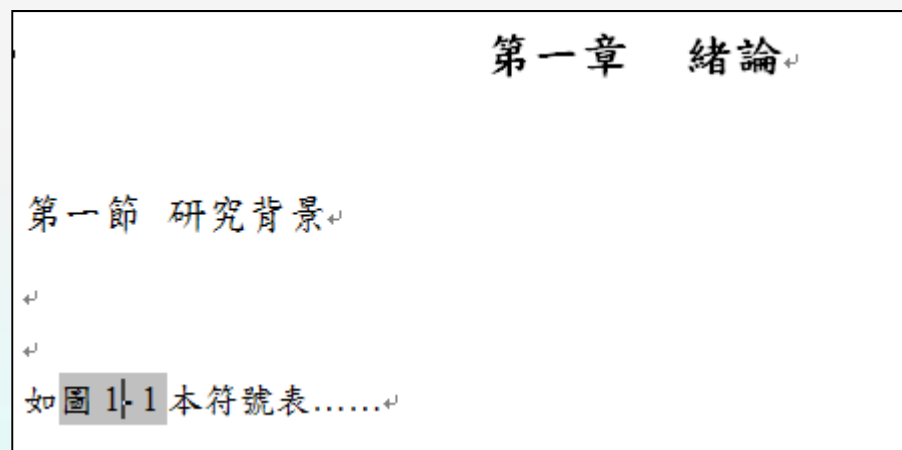
↑

如本符號表.....



交互參照

- ◆ 內文就會自動出現要參照的圖表名稱啦



結語

可多利用上述功能插入各項目錄，可加快論文之寫作及後續作業，節省時間喔！！

WORD還有很多功能可提升論文寫作速度，無法一一製作操作手冊，請大家自行研究。

祝您研究順利

