

# EndNote 20

## 操作手冊



經國學院圖書館製作 (112.03)

# 目 錄

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 一、下載與安裝.....                          | 1  |
| (一) 安裝注意事項 .....                      | 1  |
| (二) 下載步驟 .....                        | 1  |
| (三) 安裝步驟 .....                        | 3  |
| (四) MAC 安裝注意事項.....                   | 6  |
| (五) MAC 安裝步驟.....                     | 6  |
| 二、新增書目.....                           | 8  |
| (一) 新增 ENDNOTE 檔案 .....               | 8  |
| (二) ENDNOTE 畫面簡介 .....                | 8  |
| (三) 自行新增書目 .....                      | 10 |
| 三、常用電子資源匯入(直接匯入).....                 | 12 |
| (一) 華藝線上圖書館 .....                     | 12 |
| (二) 台灣博碩士論文知識加值系統 .....               | 13 |
| (三) EBSCO 系列西文資料庫.....                | 14 |
| (四) PROQUEST 系列西文資料庫.....             | 15 |
| (五) PUBMED 資料庫.....                   | 17 |
| (六) WEB OF SCIENCE(WOS)西文資料庫 .....    | 19 |
| (七) GOOGLE SCHOLAR.....               | 21 |
| 四、間接匯入書目.....                         | 23 |
| (一) 台灣期刊論文索引系統之 FILTER(過濾器)匯入說明 ..... | 23 |
| (二) 台灣期刊論文索引系統之書目匯入 .....             | 24 |
| 五、附加檔案.....                           | 27 |
| 六、尋找全文.....                           | 29 |
| 七、ENDNOTE 中的書目管理 .....                | 31 |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| (一) 排除重複書目 .....                | 31        |
| (二) 找尋已匯入的特定書目 .....            | 31        |
| (三) 書目的分類與管理 .....              | 32        |
| (四) 書目寫法的一致性 .....              | 34        |
| <b>八、WORD 引用方式 .....</b>        | <b>35</b> |
| (一) 插入書目 .....                  | 35        |
| (二) 參考文獻的分類與管理 .....            | 35        |
| (三) 引註(CITATION)的顯示方式 .....     | 38        |
| (四) 引註及參考書目更新 .....             | 38        |
| (五) 從 WORD 中匯入書目 .....          | 39        |
| (六) WORD 參數移除 .....             | 39        |
| <b>九、中、英文文獻並存的問題.....</b>       | <b>40</b> |
| (一) 下載並安裝圖書館自製格式 .....          | 40        |
| (二) 中英文文獻並存，修正標點符號方式 .....      | 41        |
| (三) 修正內文 CITATION 標點符號 .....    | 42        |
| <b>十、利用 ENDNOTE 寫論文的步驟.....</b> | <b>42</b> |
| <b>十一、    參考網站 .....</b>        | <b>42</b> |

# 一、下載與安裝

## (一) 安裝注意事項

- 1、EndNote 20 相容 Windows 10，Windows 7/8 請安裝 EndNote X9
- 2、EndNote 20 相容 word 2010(含 office 365)以上版本
- 3、安裝前請先關閉 Word 和 PowerPoint 程式
- 4、下載檔案，並解壓縮檔案於電腦
- 5、須注意四不
  - (1) 不可直接安裝下載之壓縮檔案
  - (2) 不可解壓縮於隨身碟中並安裝
  - (3) 不可雲端直接安裝
  - (4) 不可刪除 License 序號檔

## (二) 下載步驟

- 1、連線至學校圖書館 <http://lib.cku.edu.tw>
- 2、可由圖書館首頁快捷鍵點入相關畫面，或進入電子資源查詢系統查詢 EndNote(如圖 2-圖 5)
- 3、校園 IP 範圍內可直接下載，校外則需先進行校外連線
- 4、請視個人電腦作業系統選擇下載 Windows 版本或 Mac 版本

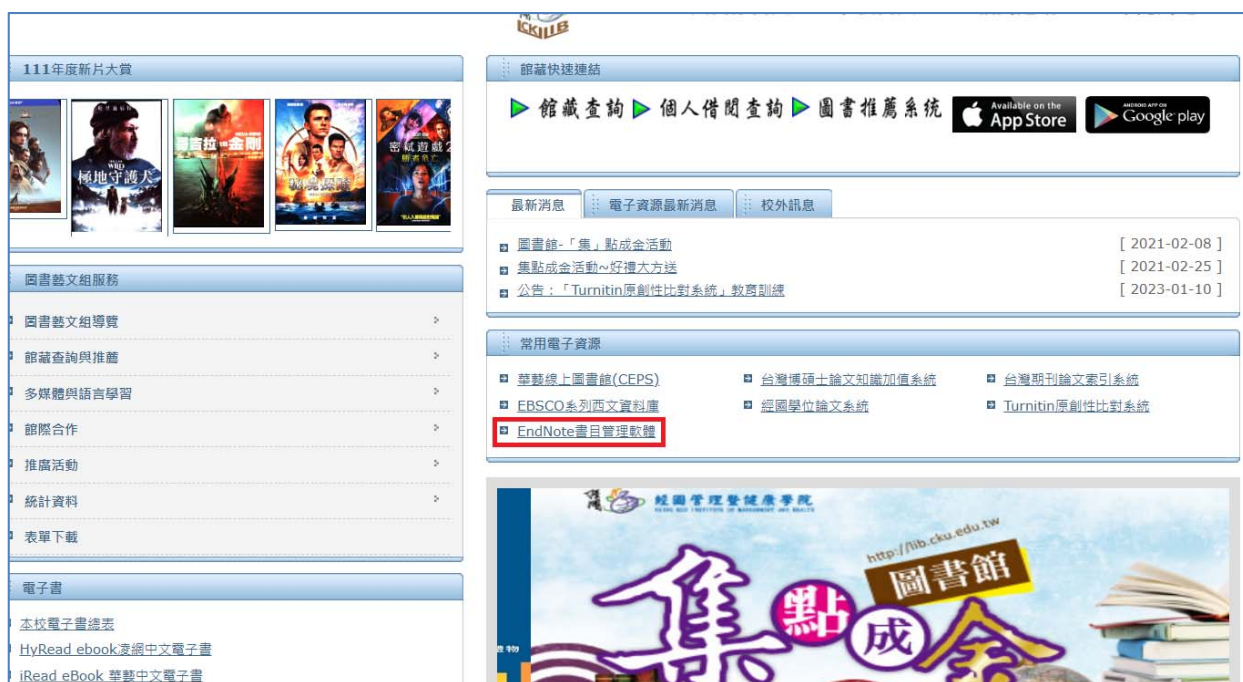


圖 1：圖書館首頁快速連結



圖 2：進入電子資源

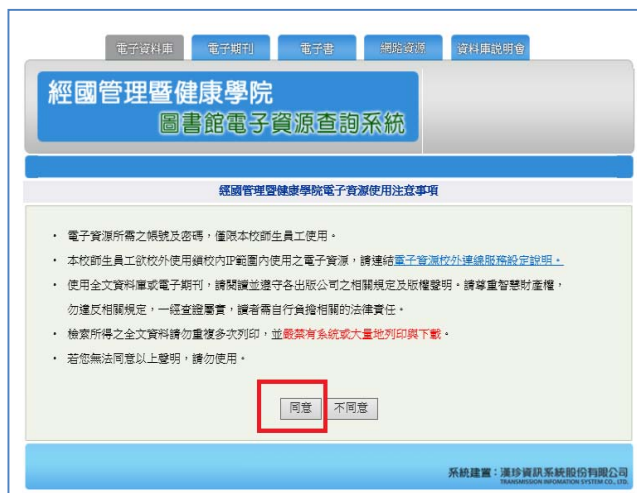


圖 3：點選同意後方可進入系統



圖 4：查詢資料庫名稱

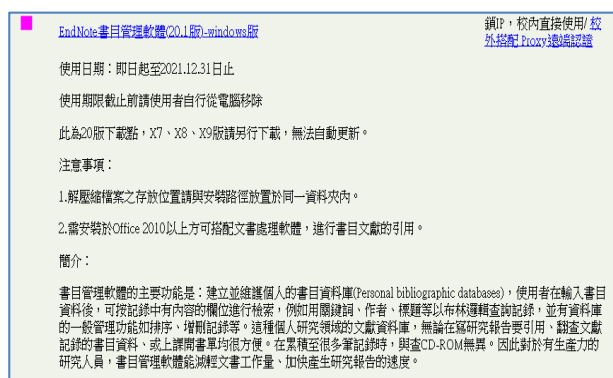


圖 5：找到要安裝的版本



圖 6：確認連線身分

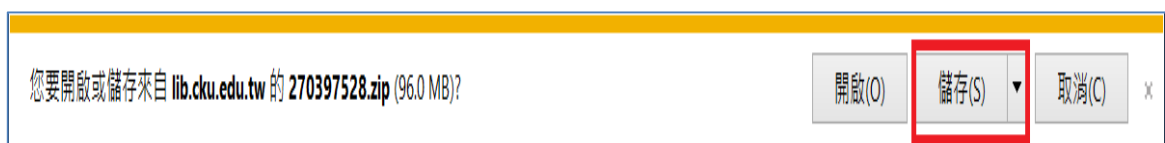


圖 7：下載並儲存檔案



圖 8：解壓縮下載之檔案

### (三) 安裝步驟

- 1、確認連線身分後即可安裝下載檔案(如圖 5-圖 8)
- 2、安裝時需**確認學校名稱有出現**(如圖 11)
- 3、Typical 安裝約有 500 種書目資料，Custom 安裝則有 7,000 餘種(如圖 14)
- 4、建議勿改變安裝位置，並依下列圖示安裝至 Finish 即可(如圖 9-圖 20)

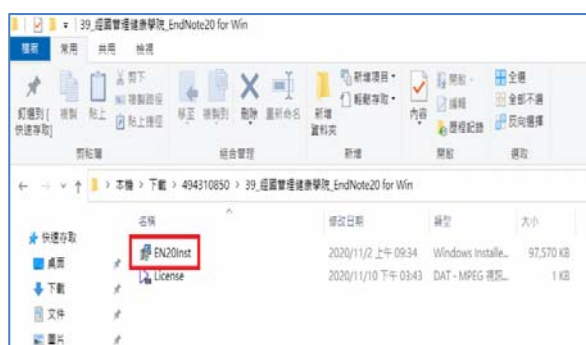


圖 9：安裝解壓縮之執行檔

(License 為序號檔案，不得刪除)

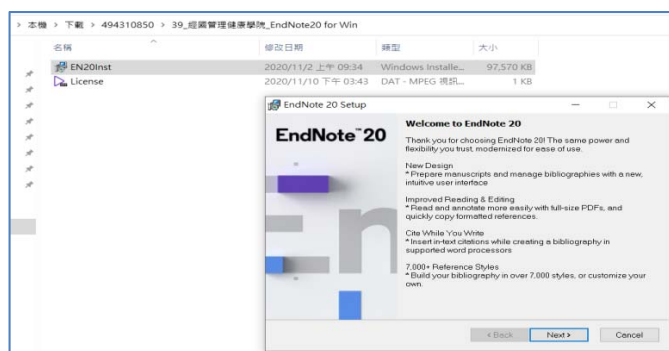


圖 10：點選 NEXT(下一步)

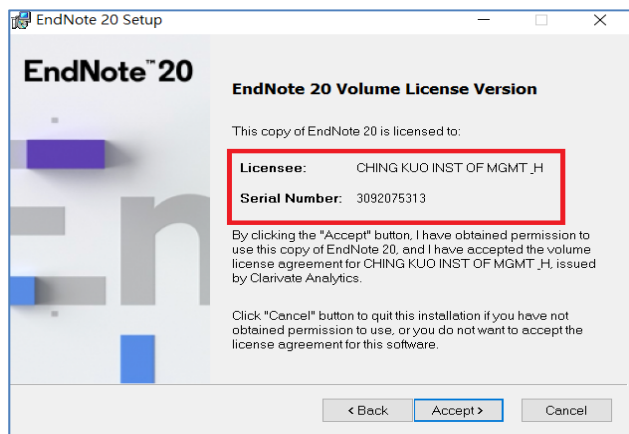


圖 11：確認出現學校名稱(中英文皆可)後  
即可點選 Accept(接受)

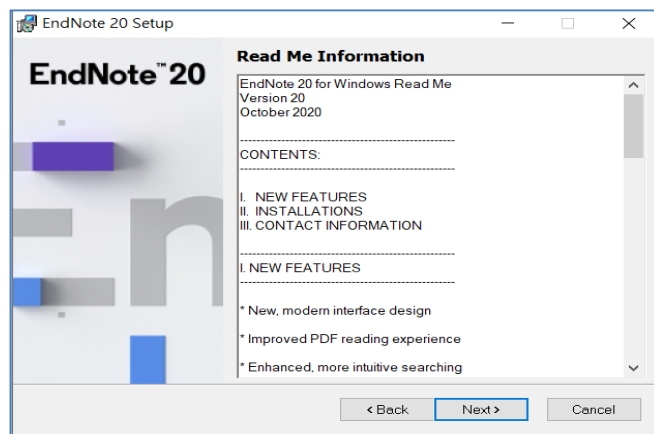


圖 12：點選 NEXT(下一步)

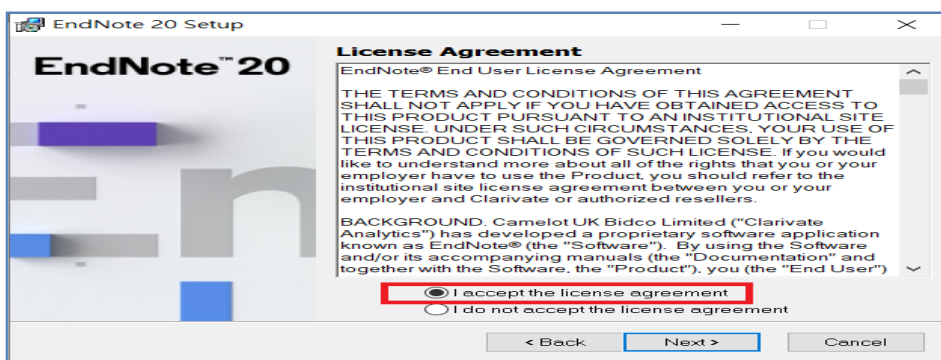


圖 13：接受授權協定後即可按 Next

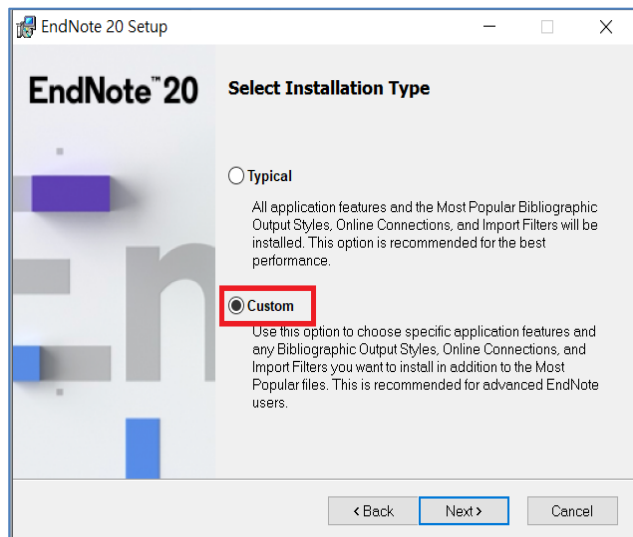


圖 14：選擇安裝的書目為基本(Typical)或完整(Custom)

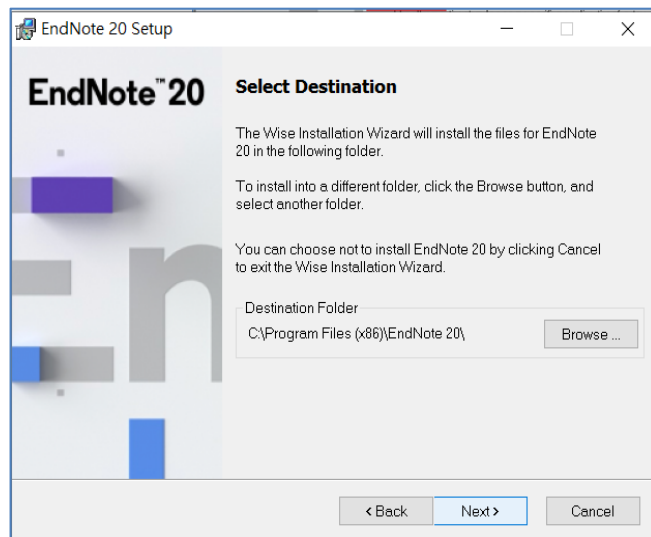


圖 15：系統預設安裝路徑(建議勿修改)，點選 Next



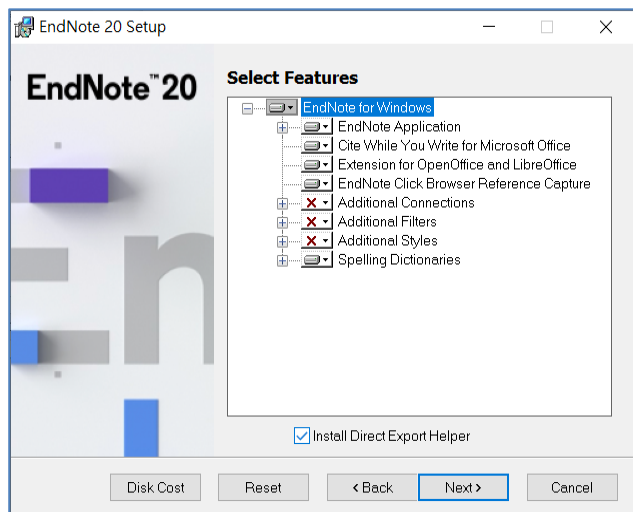


圖 16：出現安裝項目

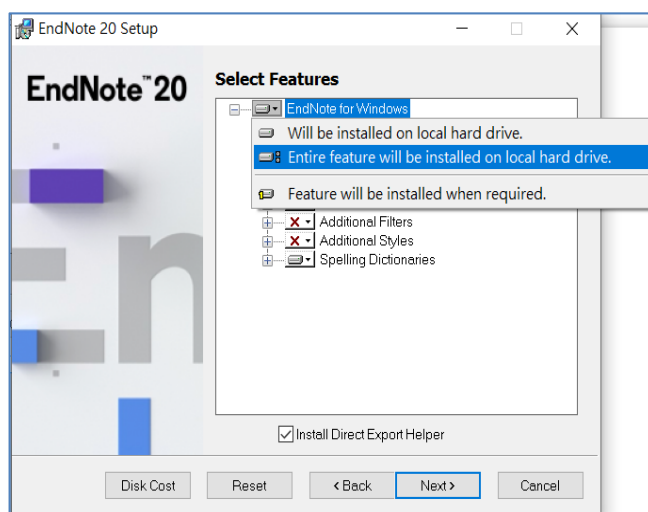


圖 17：選擇 Entire feature will be installed on local drive

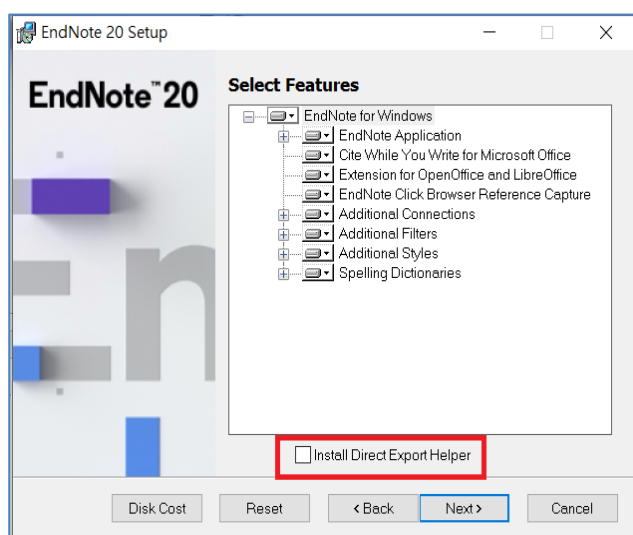


圖 18：取消勾選 Expert Helper 並點選 Next

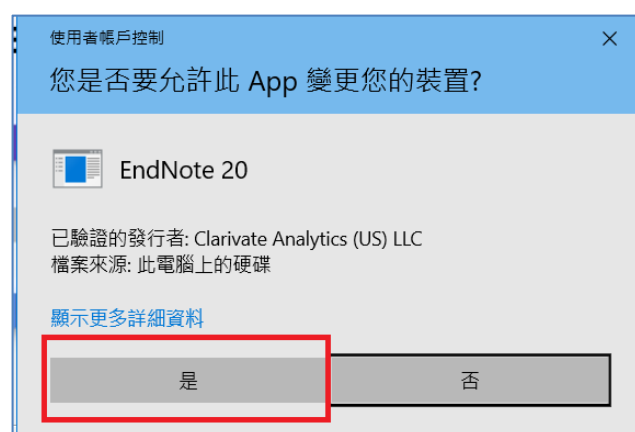


圖 19：允許變更

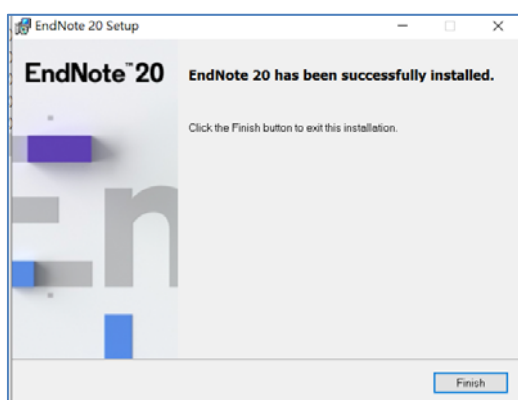


圖 20：安裝到結束即可(finish)



#### (四) Mac 安裝注意事項

- 1、因應 Mac OS 10.15.x (OS Catalina)作業系統更新，Apple 新的作業系統將不再支援 32 位元應用軟體。
- 2、EndNote X9.3.1 以後版本與 MAC OS 10.15 Catalina 相容 64 位元。
- 3、X9.3.1 建立之 Library 無法在 EndNoteX9.2 開啟，若讀者同時有 MAC 與 WINDOWS 電腦使用，亦會有相容性問題。
- 4、若 Mac OS 未更新，僅能使用舊版 EndNote，不能使用 X9.3.1 版或 20 版。

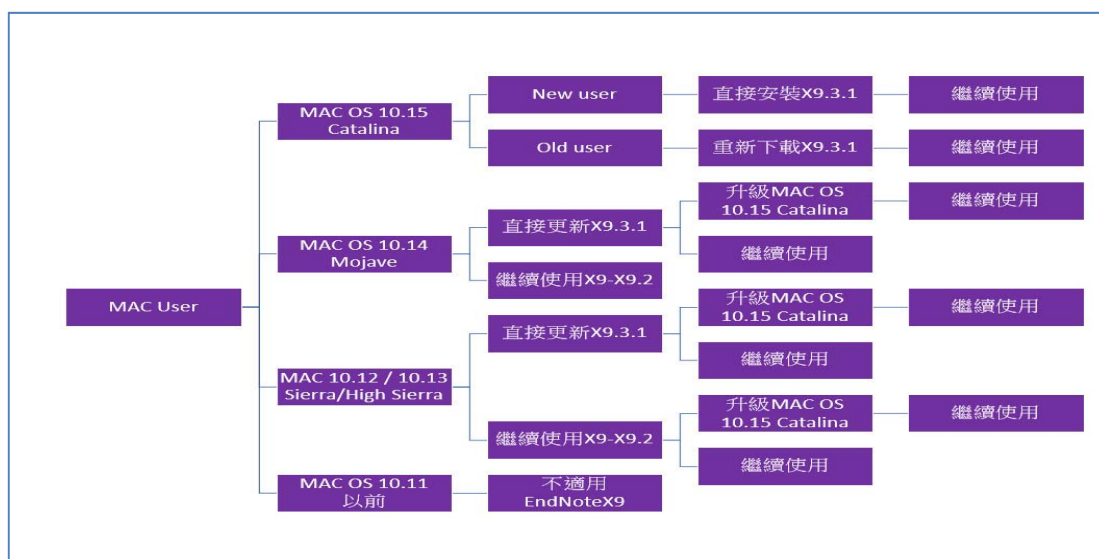


圖 21：Mac 版本與 EndNote 版本適用圖

#### (五) Mac 安裝步驟

- 1、下載步驟同 Windows 系統，找到要安裝的版本後
- 2、安裝後進入 EndNote 畫面
- 3、點選 **Customizer** 進入後再安裝附加書目檔案(如圖 26-圖 27)

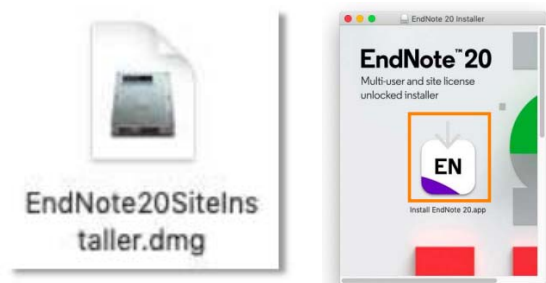


圖 22：MAC 版下載及安裝



圖 23：點選 Next



圖 24：點選 Next



圖 25：安裝到結束即可(Done)

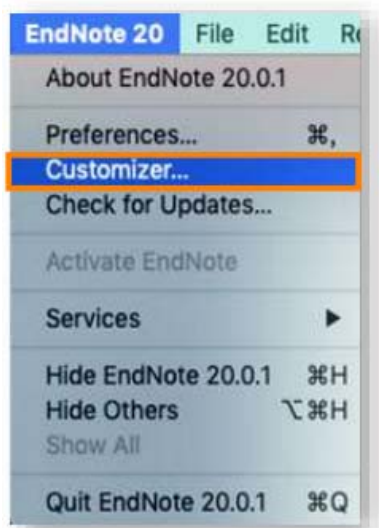


圖 26：進入客製化設定(Customizer)

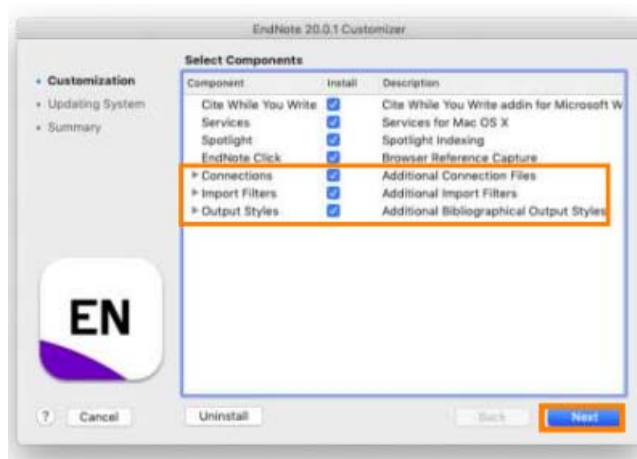


圖 27：全部勾選後按 Next 新增書目

## 二、新增書目

### (一) 新增 EndNote 檔案

- 1、第一次使用請開啟 EndNote 後，點選「Create a new library」，或「File → New…」，以建立新檔(若已有舊的 enl 檔案，則點擊 Open an existing library)(如圖 28-圖 29)
- 2、建議存檔在桌面上，未來直接開啟桌面上的檔案即可。
- 3、系統會存成一個**名稱相同**的 enl 檔案及一個 Data 檔(共 2 個)
- 4、未來資料備份，只要把桌面上這兩個檔案一起備份下來，到其他地方都可以繼續使用了。
- 5、舊版(X9.2)以前的版本與 X9.3 及 20 版不同，在 X9.3.1 版開啟原有的舊版 Library 檔案，將另存新檔，且不向下相容。

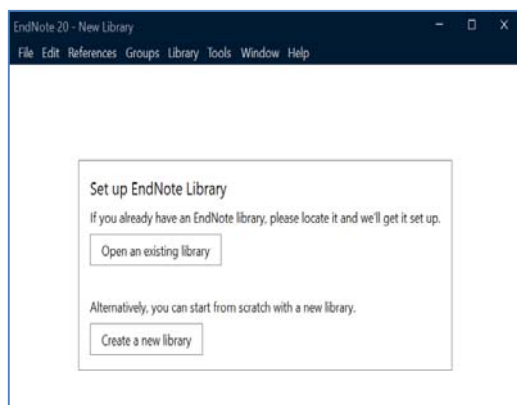


圖 28：建立新檔(首次開啟)

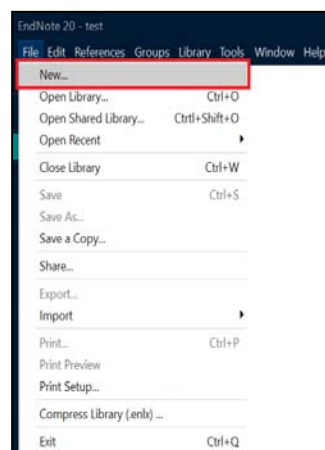


圖 29：建立新檔

### (二) EndNote 畫面簡介

- 1、EndNote 可分為三部分，分別為左邊的「群組視窗」、中間的「書目清單視窗」、右邊的「預覽及編輯視窗」。

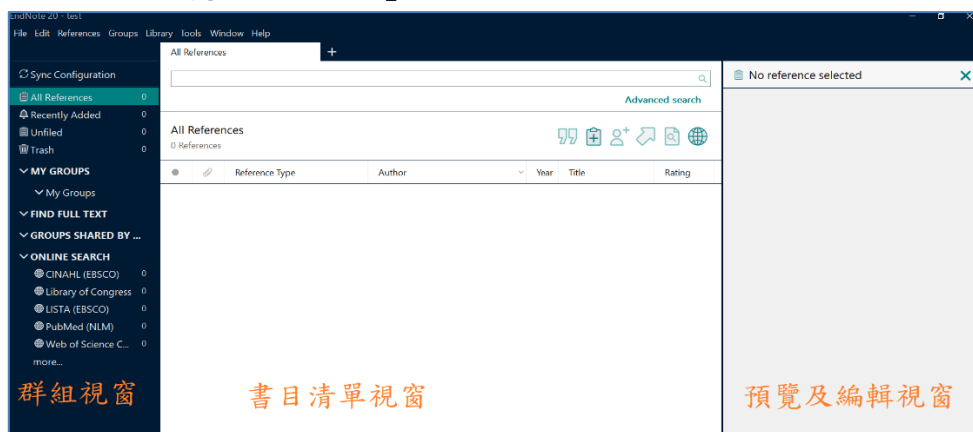


圖 30：Endnote 20 畫面

## 2、 群組視窗：

- (1) All References：全部書目
- (2) Recently Added：最近匯入(分為 24 小時、7 天、14 天、30 天)
- (3) Unfiled：未分類書目
- (4) Trash：刪除書目
- (5) My Groups：可自訂群組
- (6) Find Full Text：尋找全文(與是否設定 Open URL 相關)
- (7) Group shared by others：與他人分享的文獻群組
- (8) Online Search：可檢索部分線上資料庫(英文為主)

## 3、 書目清單視窗(如圖 31)：

- (1) 上方可使用 Simple search(簡易檢索)或 Advanced search(進階檢索)查詢已匯入的特定書目
- (2) 可直接點選欄位列進行排序
- (3) 點選書目後，書目內容會出現在右方的預覽及編輯視窗

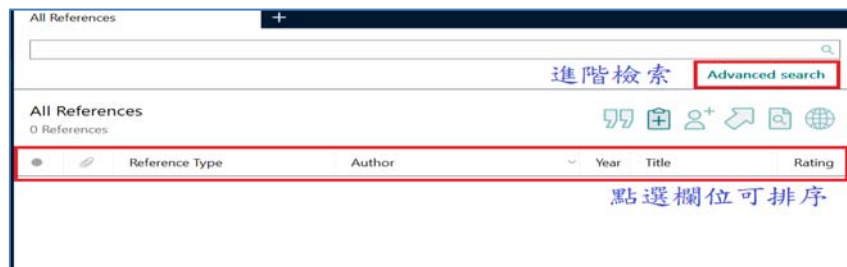


圖 31：書目清單視窗

## 4、 預覽及編輯視窗：

- (1) 點選文獻後可直接選擇預覽及編輯視窗下方的格式(如：APA 7th)，可預覽引用格式(如圖 32)
- (2) 點選編輯(Edit)，可編輯該書目並執行存檔；選取「+Attach file」可新增附加檔案，點選 PDF 則可預覽已上傳之全文(如圖 34)
- (3) 點選(Insert)，則可直接引用本筆書目至當前文件(如圖 35)
- (4) 點選(Copy)，則可直接複製本筆書目之目前格式(如圖 35)



圖 32：選擇格式或編輯書目



圖 33：存檔

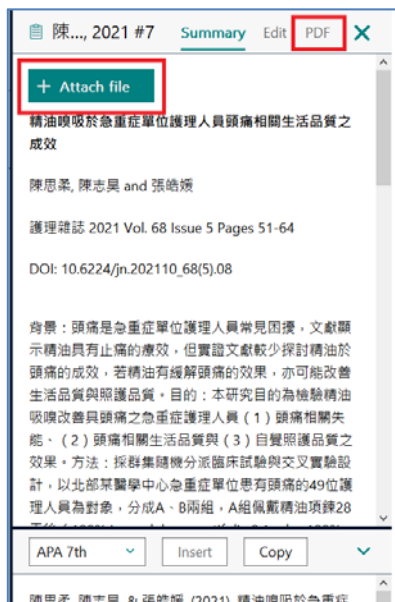


圖 34：附加檔案及預覽



圖 35：引用及複製當前書目

### (三) 自行新增書目

- 1、選擇書目清單視窗的+號圖示或選擇 References 的 New Reference(如圖 36) 以新增書目
- 2、**選擇文獻類型(Reference Type)** (如圖 38)
- 3、填寫書目資料
- 4、若有二位作者以上可用 enter 鍵換至下一行(如圖 38)
- 5、英文作者須符合英式書寫規範(名在前、姓在後)
- 6、**不用每個欄位都填寫，視需求而定，但基本欄位一定要有**
- 7、**若需修改書目資料或新增附加檔案，編輯(Edit)後須存檔(Save)(如圖 38)，或點選其他書目時，系統會跳出提示視窗詢問是否存檔，若勾選 Yes 後儲存，未來會自動存檔，不會再出現此提示視窗 (如圖 39)**

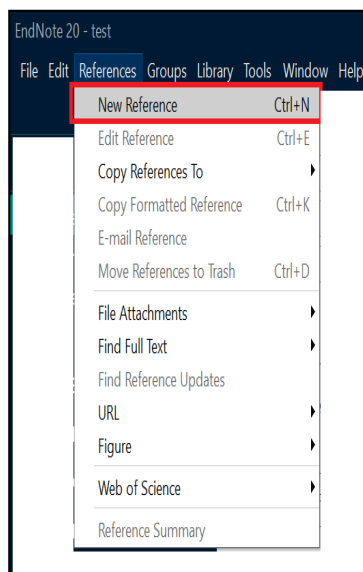


圖 36：自行新增書目

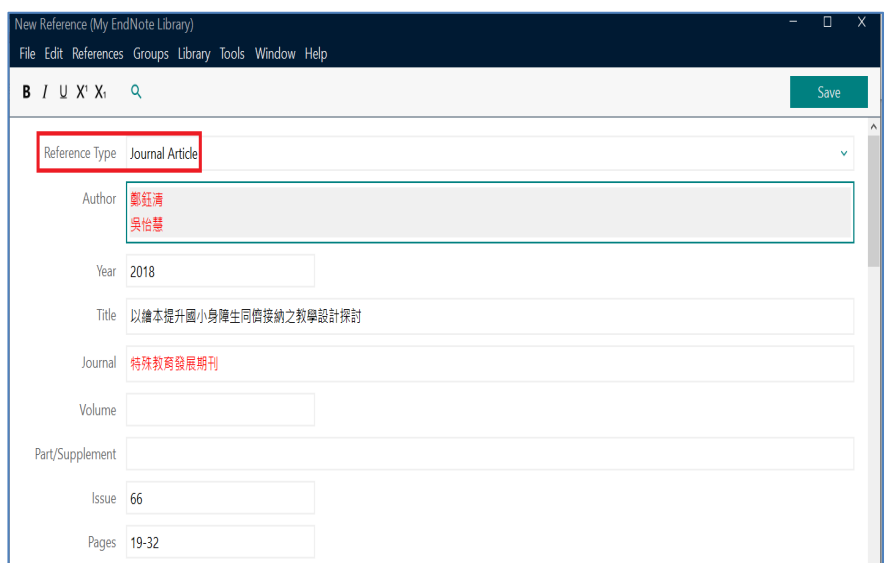
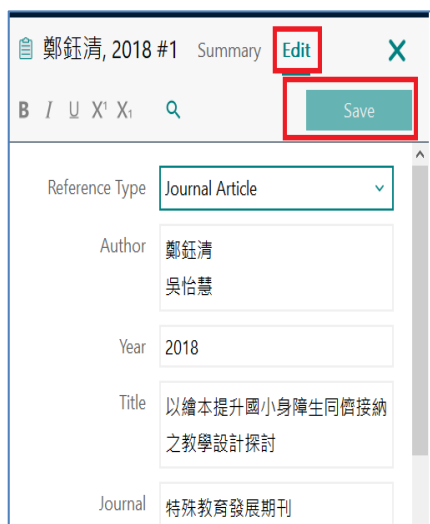


圖 37：選擇文獻類型(Reference Type)後輸入書目資料並存檔(Save)



鄭鈺清, 2018 #1 Summary Edit X

B I U X<sup>2</sup> X<sub>1</sub> Q Save

Reference Type Journal Article

Author 鄭鈺清  
吳怡慧

Year 2018

Title 以繪本提升國小身障生同儕接納之教學設計探討

Journal 特殊教育發展期刊

圖 38：編輯書目資料及存檔

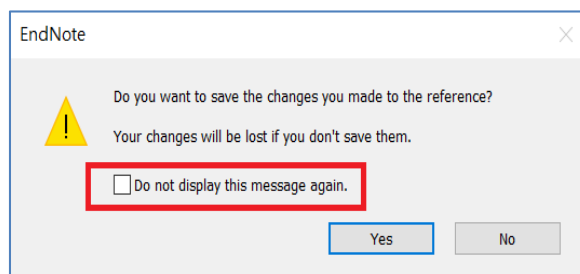


圖 39：跳出提示視窗詢問是否存檔

### 三、常用電子資源匯入(直接匯入)

\* 資料庫匯出的選項，可能為

輸出、匯出、引用、儲存、Export、Cite、Citation manager、Ris format……

\* 匯出的副檔名可能為：\*.enw、\*.ris、\*.ciw、\*.nbib……

#### (一) 華藝線上圖書館

- 1、勾選文獻後，點選「書目匯出」功能(如圖 40)
- 2、進入書目匯出功能，匯出格式選擇「輸出至 Endnote」，點選「匯出」(如圖 41)
- 3、開啟 enw 檔案(如圖 42)
- 4、匯入成功(如圖 43)



圖 40：勾選文獻並選擇書目匯出



圖 41：選擇匯出格式



圖 42：選擇開啟檔案，書目即可匯入 EndNote(依瀏覽器不同，可能畫面有所不同)

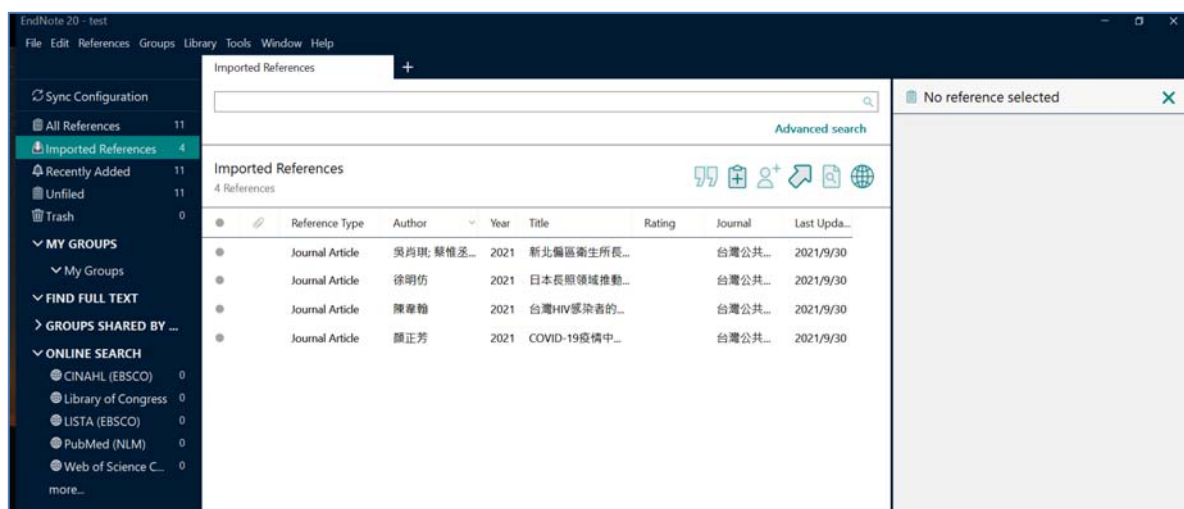


圖 43：華藝線上圖書館匯入成功畫面



## (二)台灣博碩士論文知識加值系統

- 1、勾選文獻後，點選「**輸出管理**」功能(如圖 44)
- 2、書目資料輸出格式，選擇「**RIS format(EndNote、...)**」並點選**儲存**(如圖 44)
- 3、開啟 ris 檔案(如圖 45)
- 4、匯入成功(如圖 46)



圖 44：勾選文獻並選擇儲存



圖 45：選擇開啟檔案，書目即可匯入 EndNote(依瀏覽器不同，可能畫面有所不同)

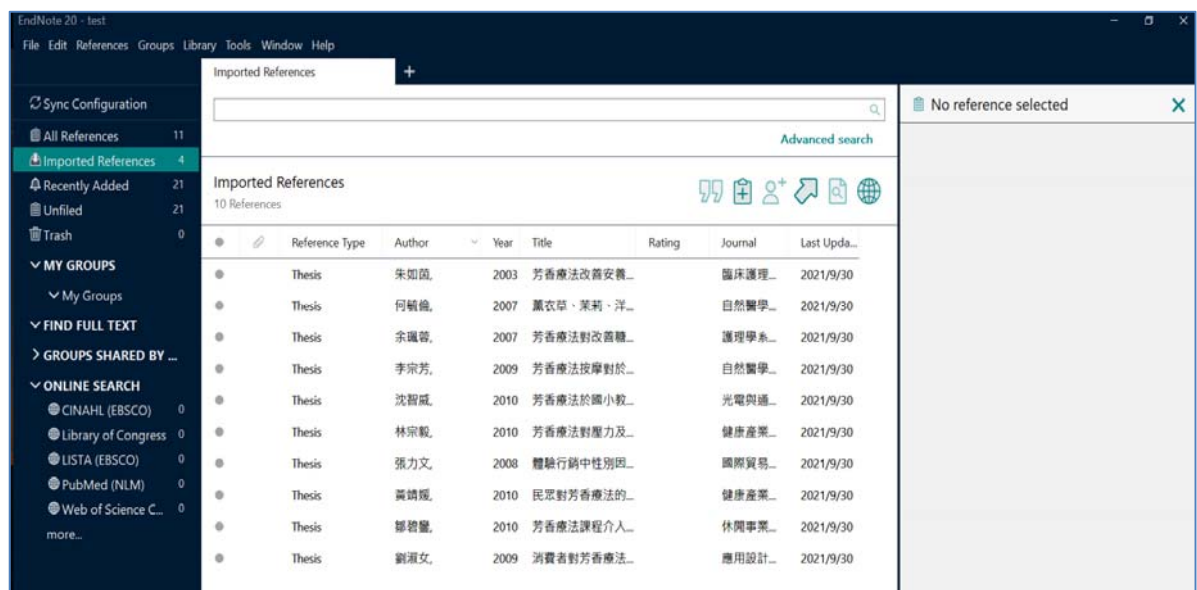


圖 46：台灣博碩士論文知識加值系統匯入成功畫面

### (三)EBSCO 系列西文資料庫

- 1、點選「+號」將文獻新增到資料夾中(如圖 47)
- 2、前往「資料夾檢視」(如圖 48)
- 3、選取文獻後按「匯出」(如圖 49)
- 4、直接匯出為 ris 格式後按「儲存」(如圖 50)
- 5、開啟 ris 檔案(如圖 51)
- 6、匯入成功(如圖 52)



圖 47：點選「+號」將文獻新增到資料夾中



圖 48：前往「資料夾檢視」

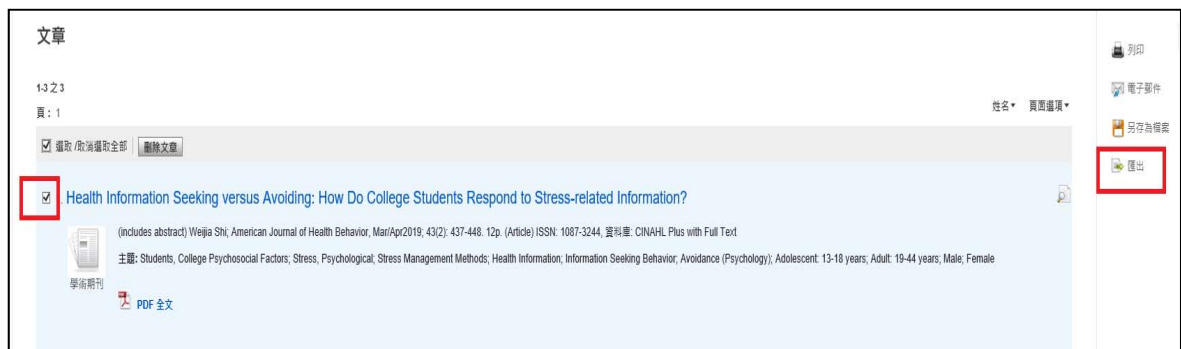


圖 49：選取文獻後按「匯出」



圖 50：匯出為 ris 格式後按「儲存」



圖 51：開啟 ris 檔案(依瀏覽器不同，可能畫面有所不同)

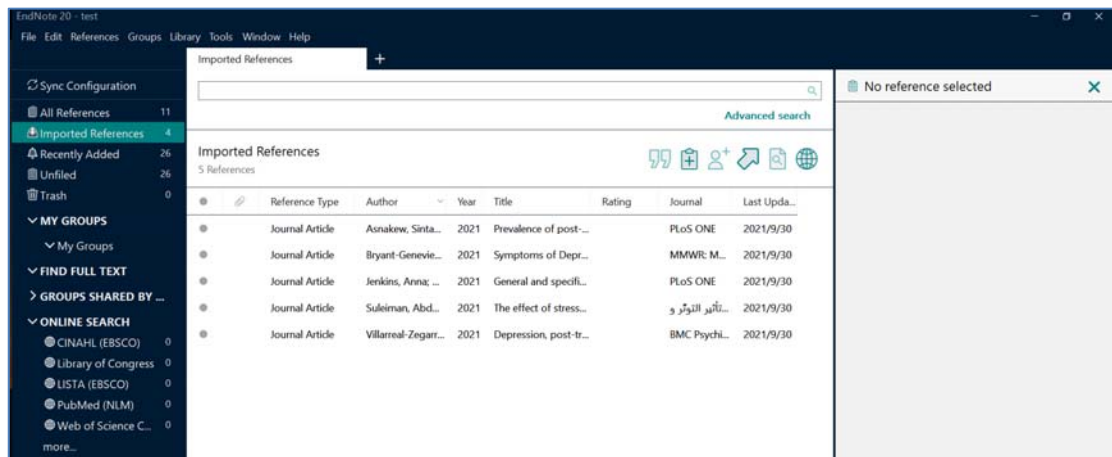


圖 52：EBSCO 系列西文資料庫匯入成功畫面

#### (四)Proquest 系列西文資料庫

- 1、勾選文獻後，點選「引用」功能(如圖 53)
- 2、匯出至引文管理工作或檔案，點選「EN (EndNote)」(如圖 54)
- 3、驗證後點選繼續(如圖 55)
- 4、開啟 ris 檔案(如圖 56)
- 5、匯入成功(如圖 57)

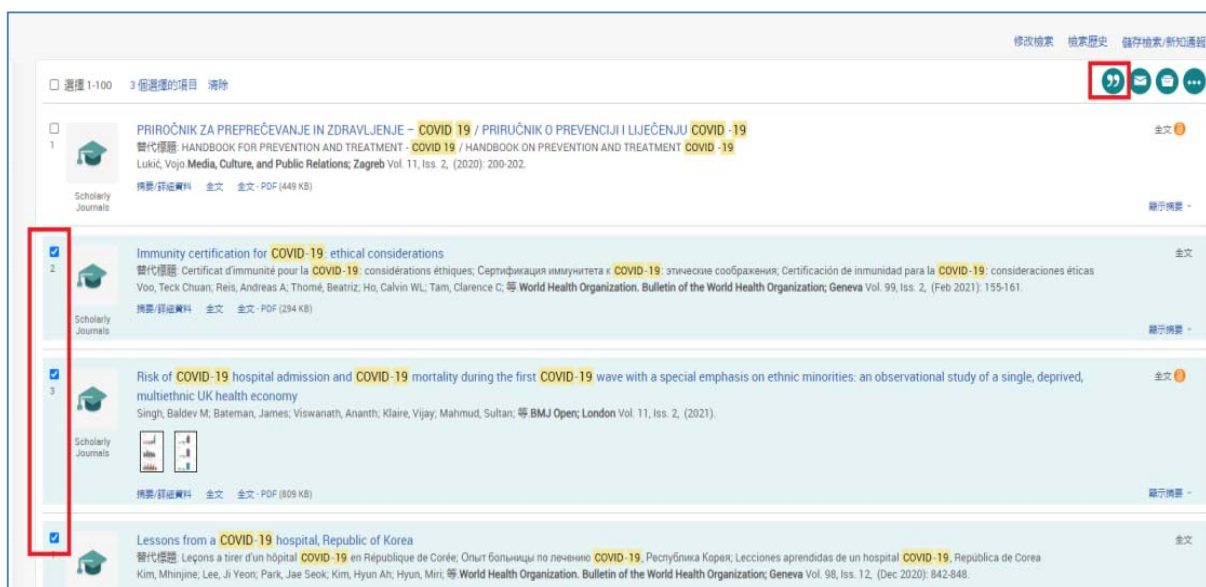


圖 53：勾選文獻並選擇引用功能



圖 54：選擇匯出至引文管理工具或檔案



圖 55：驗證後點選繼續

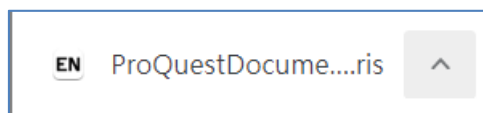


圖 56：開啟 ris 檔案

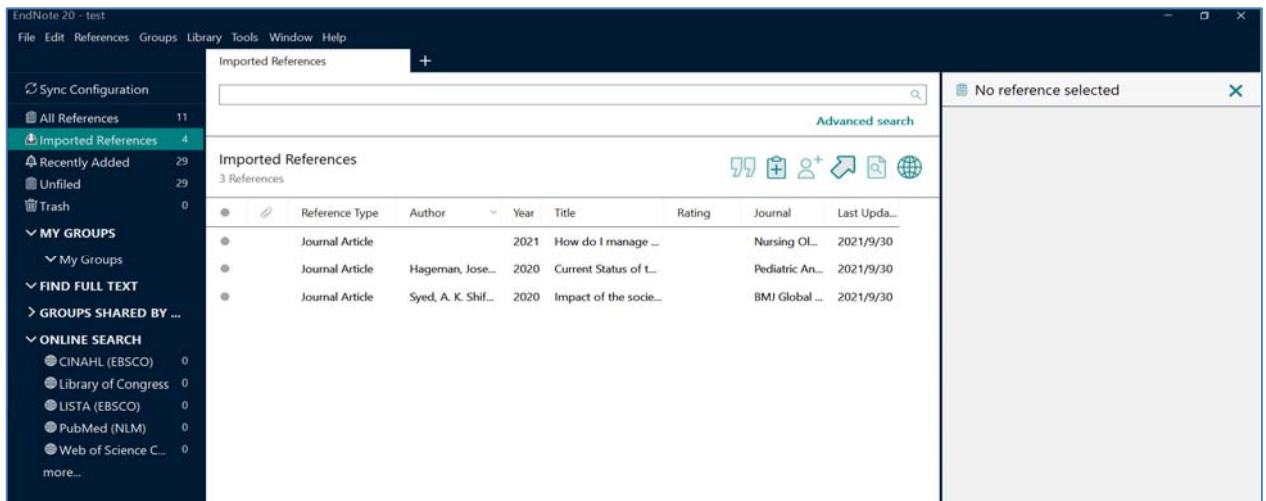


圖 57：ProQuest 系列西文資料庫匯入成功畫面

### (五)PubMed 資料庫

方式一：

- 1、勾選文獻後，點選「Send to」(傳送至...)(如圖 58)
- 2、選擇 Send to 之 Citation manager(如圖 59)
- 3、點選 Create file(如圖 60)
- 4、開啟 nbib 檔案(如圖 61)
- 5、匯入成功(如圖 62)

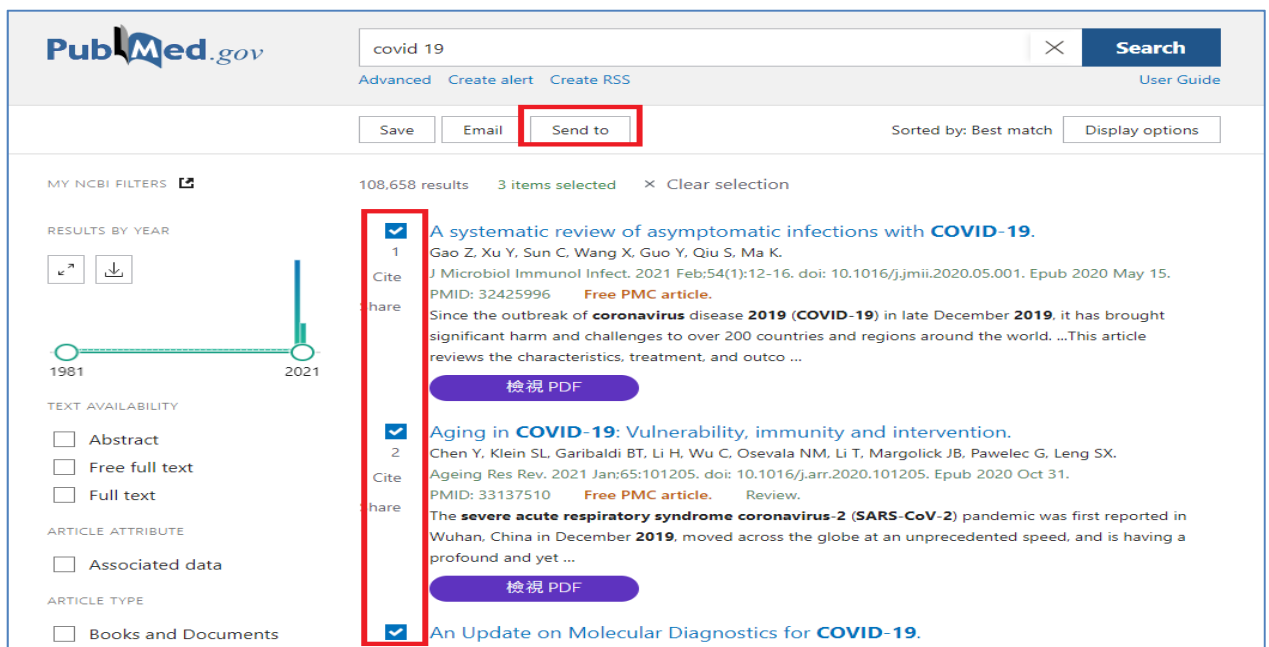


圖 58：勾選文獻並選擇 Send to(傳送至...)

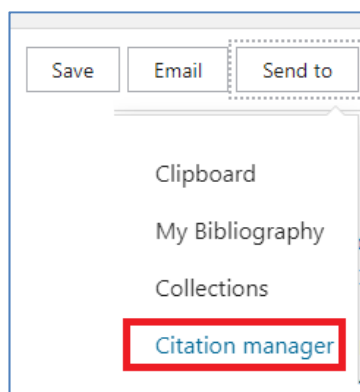


圖 59：選擇 Citation manager

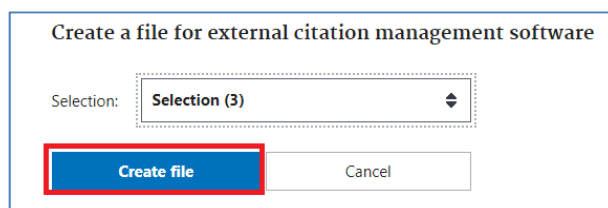


圖 60：執行 Create file



圖 61：開啟檔案



圖 62：PubMed 匯入成功畫面

方式二：

- 1、直接透過 EndNote 內的 Online Search(PubMed(NLM))檢索(如圖 63)
- 2、前方框框**無法**選擇要匯入文獻，須點擊要匯入的文獻後，按下上方的「+」，書目即直接匯入(如圖 64)

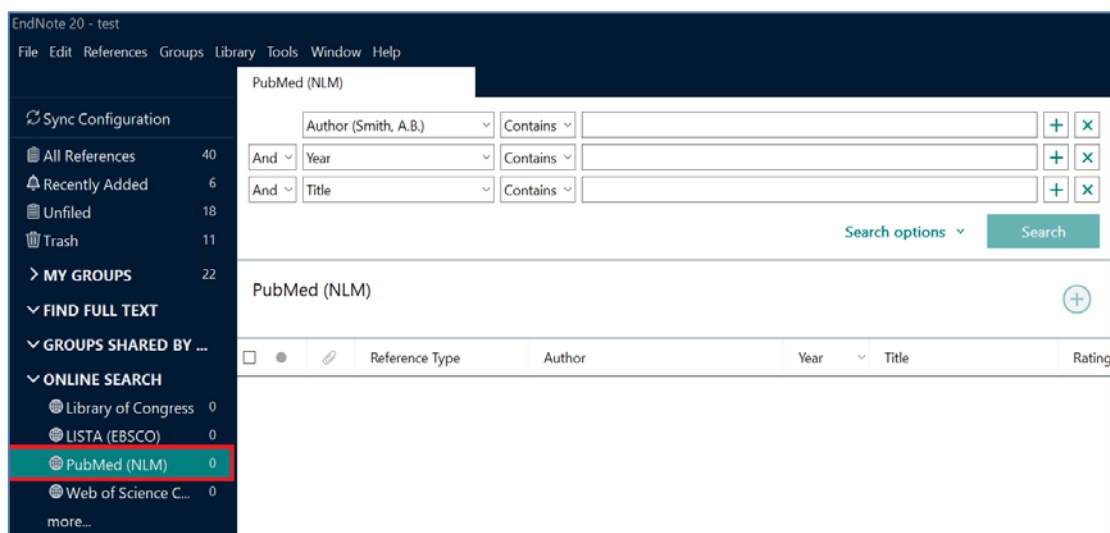


圖 63：直接透過 EndNote 內建的 Online Search 進行檢索



圖 64：按「+」號，書目直接匯入

#### (六)Web of Science(WOS)西文資料庫

- 1、勾選文獻後，點選「匯出」(如圖 65)
- 2、匯出至 EndNote 桌面版(如圖 66)
- 3、點選匯出(如圖 67)
- 4、開啟 ciw 檔案(如圖 68)
- 5、匯入成功(如圖 69)



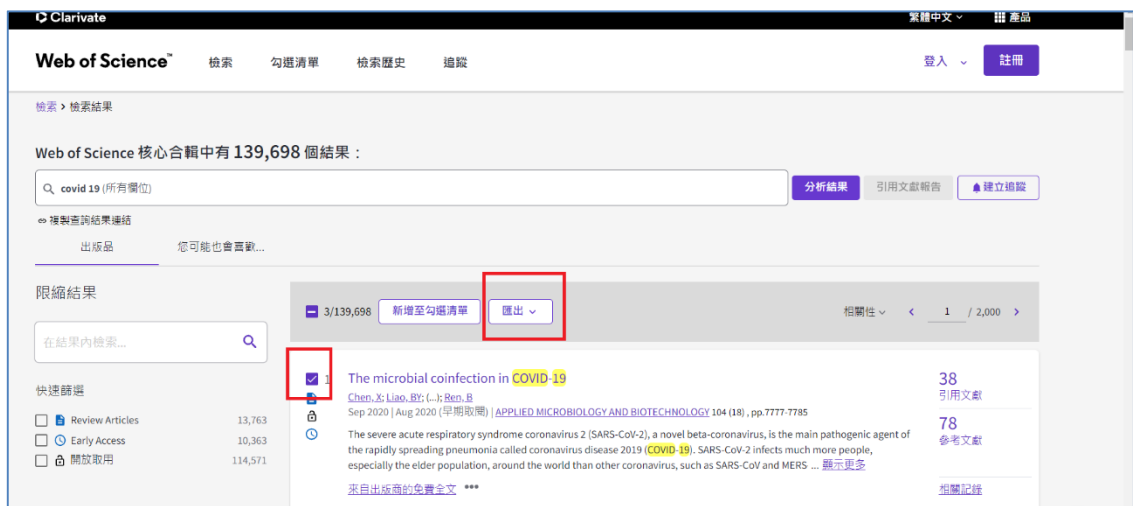


圖 65：勾選文獻並點選匯出



圖 66：匯出至 EndNote 桌面版



圖 67：點選匯出



圖 68：開啟 ciw 檔案

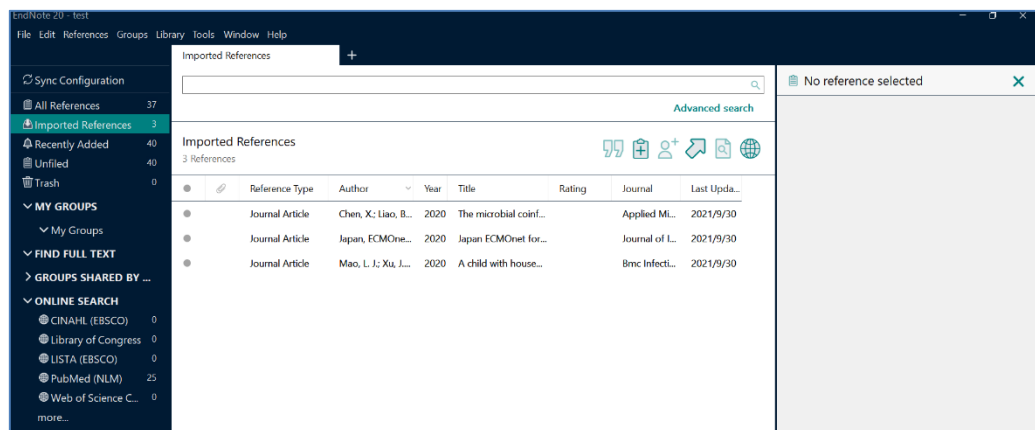


圖 69：WOS 匯入畫面

## (七)Google Scholar

- 1、進入 Google Scholar 之書目設定功能(如圖 70-圖 71)
- 2、設定顯示導入之參考書目管理格式為 EndNote(圖 72)
- 3、之後於檢索畫面中會出現「導入 EndNote」字樣，點選後開啟 enw 檔，書目即匯入(如圖 73-圖 75)

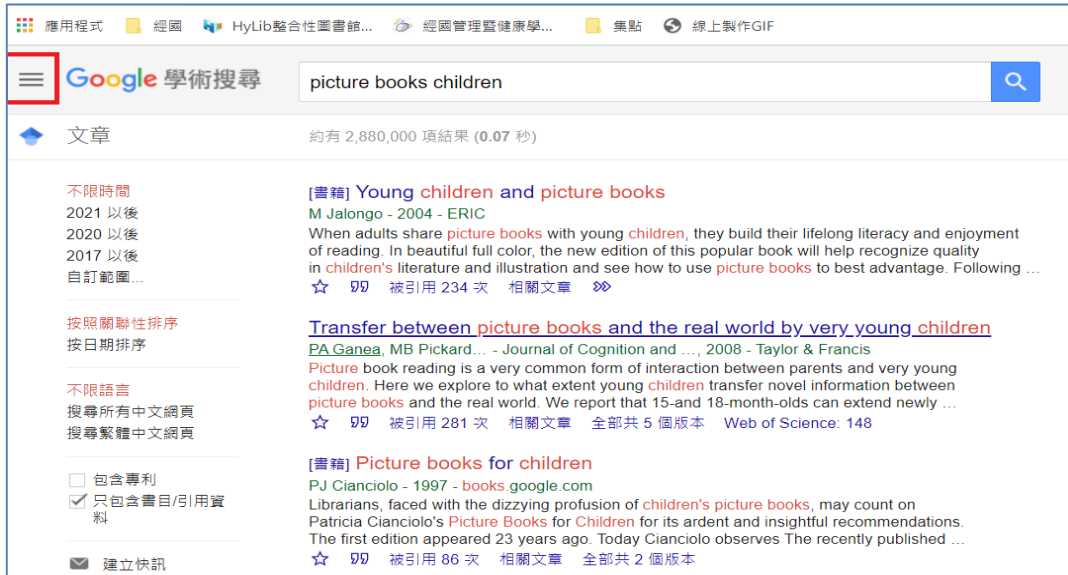


圖 70：進入設定功能



圖 71：設定



圖 72：設定參考書目管理格式



圖 73：出現導入 EndNote

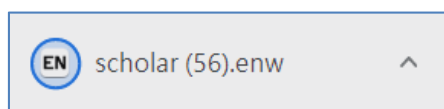


圖 74：開啟 enw 檔案

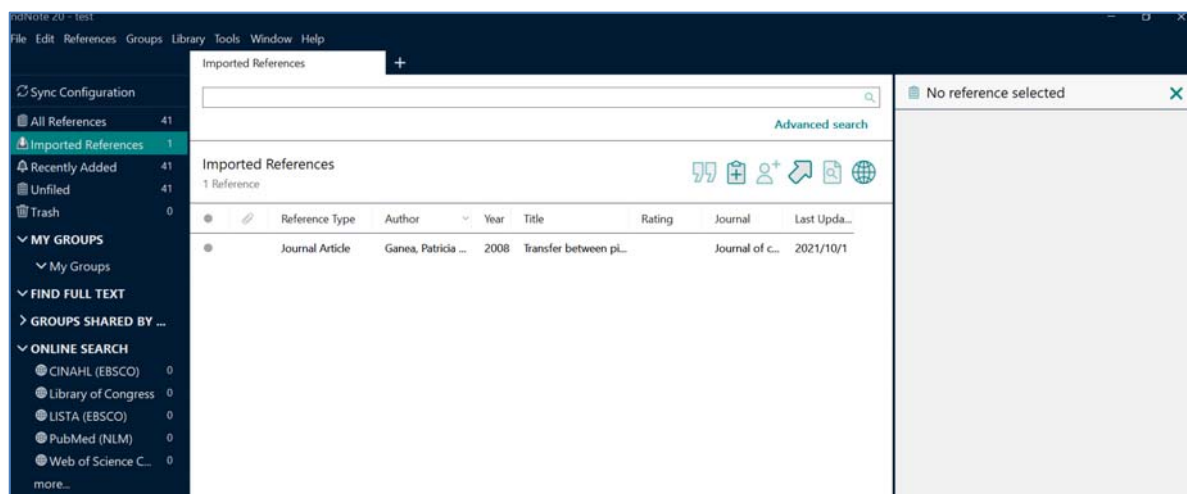


圖 75：google scholar 匯入成功畫面

## 四、間接匯入書目

有些資料庫僅有資料匯出功能，可能匯出成.txt檔、.xls檔、或.html檔，使用者需多一道「選擇Filter」的手續，才能將這些資料再匯入至EndNote。

Filter這個元件，就是讓EndNote知道匯入的文字與欄位之間的對應關係(欄位對照的概念)

### (一)台灣期刊論文索引系統之Filter(過濾器)匯入說明

- 1、台灣期刊論文索引系統的Import Option(Filter)並沒有內建在EndNote中，須採用間接匯入方式，因此使用者第一次使用該資料庫時必須先將Filter下載並放置到EndNote中。(如圖 76-圖 80)
- 2、下載位置(台灣期刊論文索引→軟體工具下載→EndNote書目管理)  
<https://tpl.ncl.edu.tw/NclService/toolsDownload>
- 3、下載後的檔案解壓縮後放到EndNote 20預設之Filter目錄中(如圖 81)  
C:\Program files(x86)\EndNote 20\Filters)



圖 76：台灣期刊論文索引系統過濾器下載



圖 77：下載檔案



圖 78：解壓縮檔案

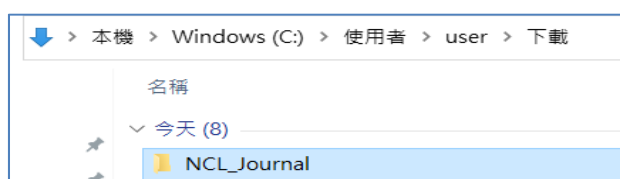


圖 79：開啟解壓縮後的資料夾



圖 80：剪下或複製該 Filter 檔案

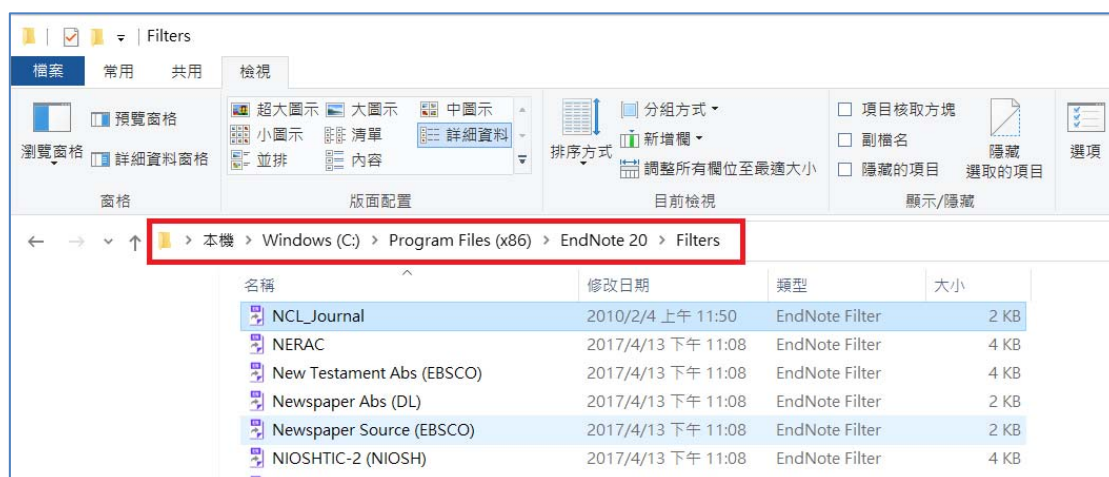


圖 81：至 EndNote 20 之 Filter 資料夾中貼上

## (二)台灣期刊論文索引系統之書目匯入

- 1、勾選文獻後，點選「匯出書目」(如圖 82)
- 2、匯出格式選擇 EndNote，並點選確定(如圖 83)
- 3、系統匯出 txt 檔案(如圖 84)，請記住此匯出檔案存放位置
- 4、至 EndNote 「File」的「Import File」(如圖 85)
- 5、Import File 選擇儲存的 txt 檔案，Import Option 選擇「NCL\_Journal TPL」，並確定為 UTF-8 格式後執行 Import(如圖 86)



圖 82：勾選文獻並選擇匯出書目



圖 83：匯出格式選擇 EndNote

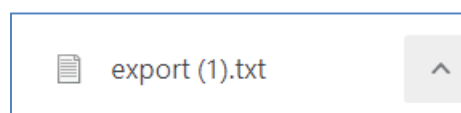


圖 84：系統匯出 txt 檔案

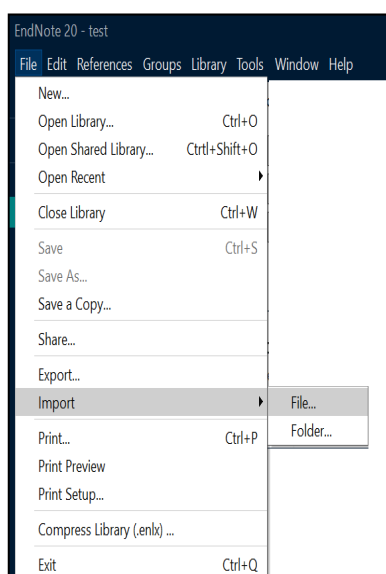


圖 85：匯入書目檔案

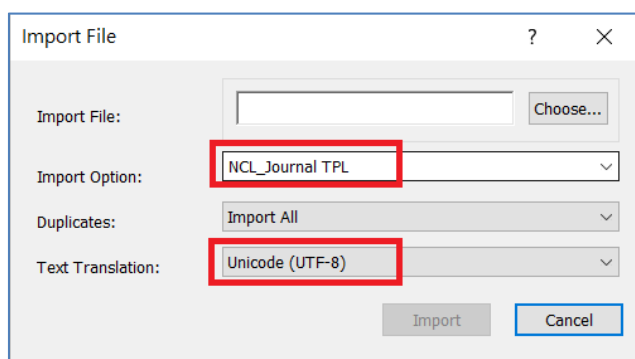


圖 86：執行匯入

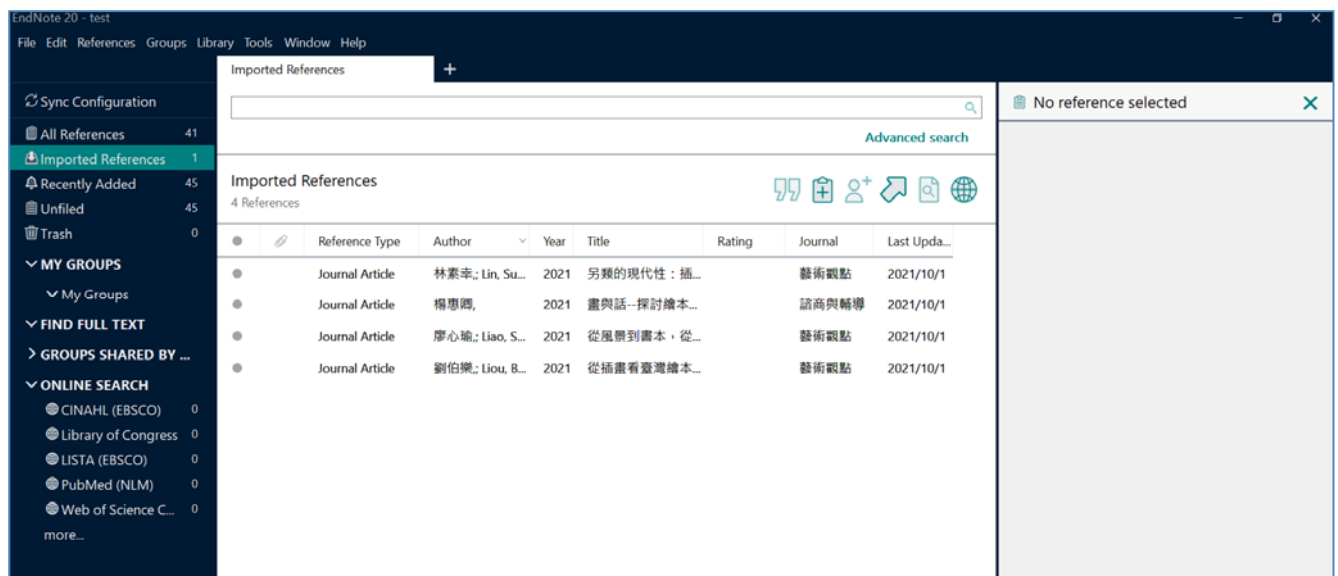


圖 87 台灣期刊論文索引匯入成功畫面



## 五、附加檔案

- 1、如果有全文檔案，可用附加檔案方式與書目資料放在一起，對於未來文獻整理很有幫助
- 2、選取+Attach file，或進入書目摘要後可新增附加檔案(如圖 88)
- 3、20.1 版本起可直接預覽 PDF 檔案，點選 PDF 則可預覽已上傳之全文(如圖 88)
- 4、可使用 EndNote 內建的 PDF 開啟工具開啟檔案(如圖 89)
- 5、可以使用註記及 Highlight 功能對附加檔案進行重點標示，可方便下次開啟時找尋重點(如圖 90)
- 6、可按右鍵 Delete Annotation，取消附加檔案內的註記。(如圖 91)
- 7、註記(Sticky Note)的內容可在 EndNote 的查詢(search)功能找到。
- 8、若已新增附加檔案至 EndNote，則需透過 EndNote 開啟全文才能使用註記功能(無論是 EndNote 內建之工具或使用 Adobe Acrobat Reader 等軟體)，因 EndNote 已另存全文檔案至關聯之資料夾，因此去原始檔案進行註記是沒用的喔!(如圖 92)

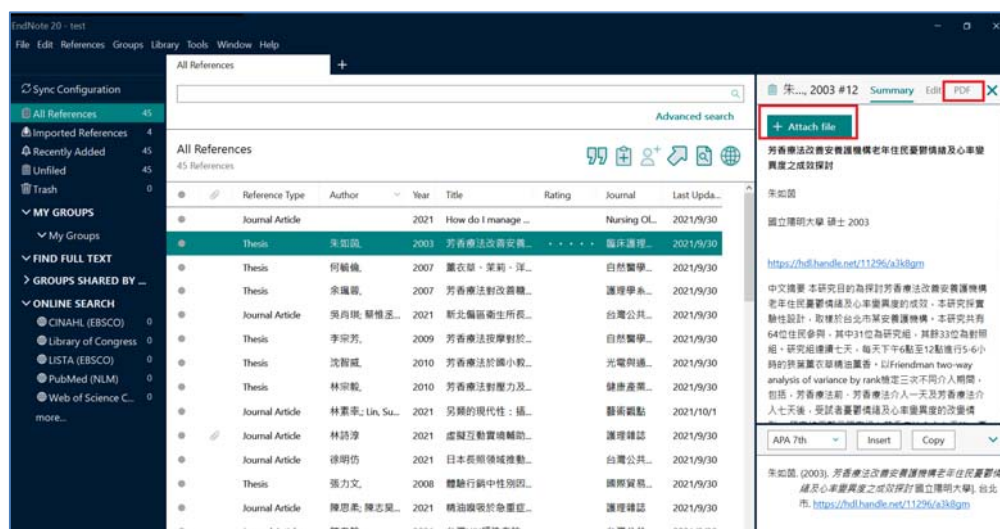


圖 88：附加檔案

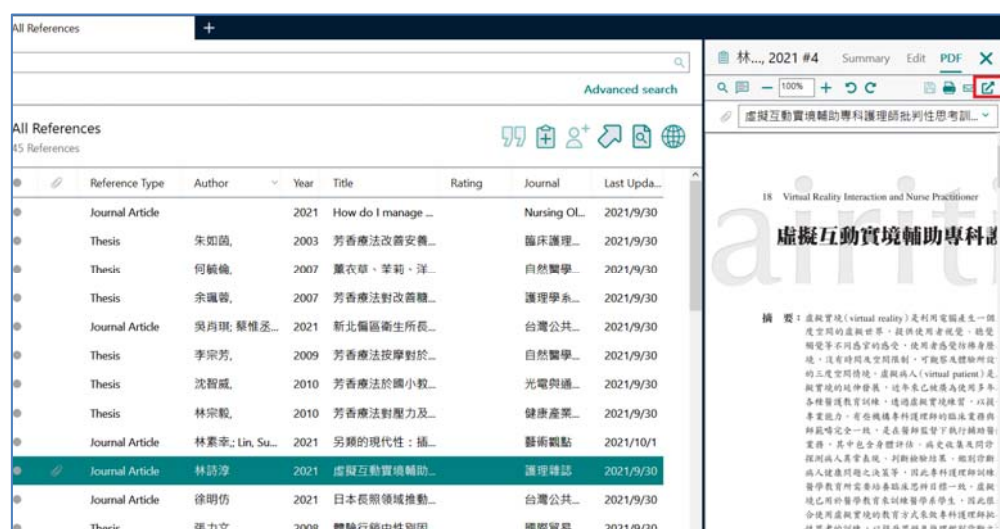


圖 89：內建 PDF 開啟工具

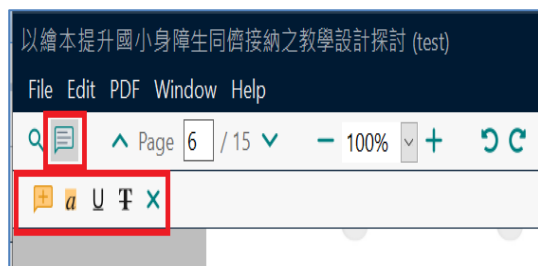


圖 90：開啟註記工具



圖 91：在註記處按右鍵可取消註記

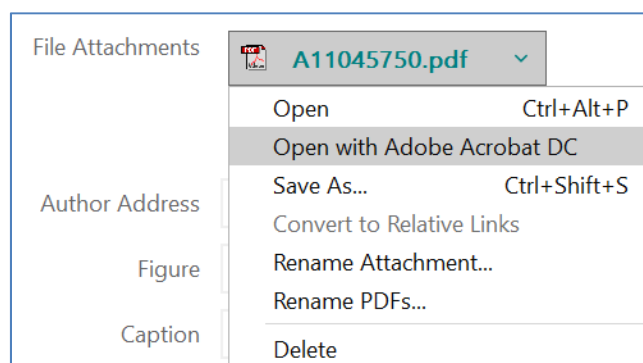


圖 92：透過 EndNote 使用 Acrobat Reader 開啟檔案

## 六、尋找全文

EndNote 內建有尋找全文(Find Full Text)之功能，但因多數電子資源非免費取用，因此須先設定好相關連結，以便連結單位有採購之電子資源進行比對及下載。**若未進行設定，仍可查詢網路上之免費資源，但無法下載需使用權的全文。**

**目前此功能不支援中文資料庫之全文下載。**

1、至 EndNote 中「Edit」之「Preferences」(如圖 93)

2、設定尋找全文功能(如圖 94)

(1) OpenURL Path 輸入：

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?profile=ehost>

(2) Authenticate with URL 輸入：

[http://203.64.136.250/leris/user/edj/co\\_edj\\_goto.php?dno=445&url=search.ebscohost.com/login.aspx?profile=ehost](http://203.64.136.250/leris/user/edj/co_edj_goto.php?dno=445&url=search.ebscohost.com/login.aspx?profile=ehost)

3、之後即可透過本校認證下載本校有採購之電子資源全文檔案

4、選取文獻後按右鍵之 Find Full Text 即可連結尋找(如圖 95)，若找到全文會出現在群組視窗中，書目旁的迴紋針符號也會顯示出來(如圖 96)。

5、**尋找全文率並非 100%，多數文獻全文仍須自行下載並利用附加檔案方式合併資料。**

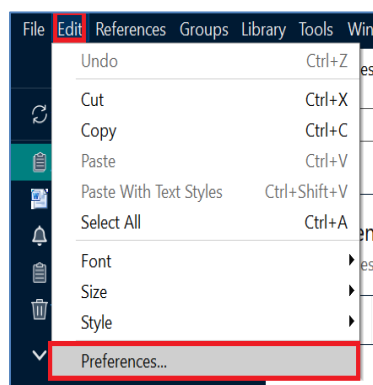


圖 93：進入編輯及設定功能

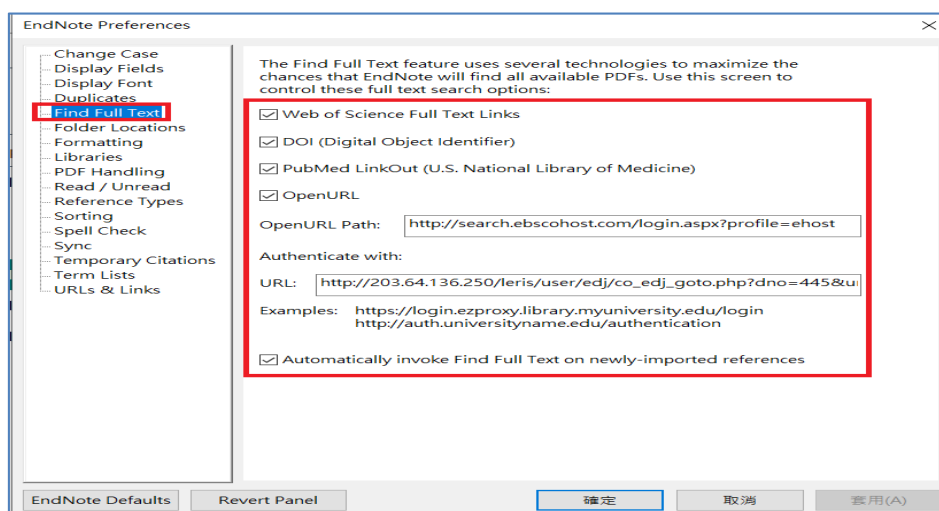


圖 94：設定尋找全文功能

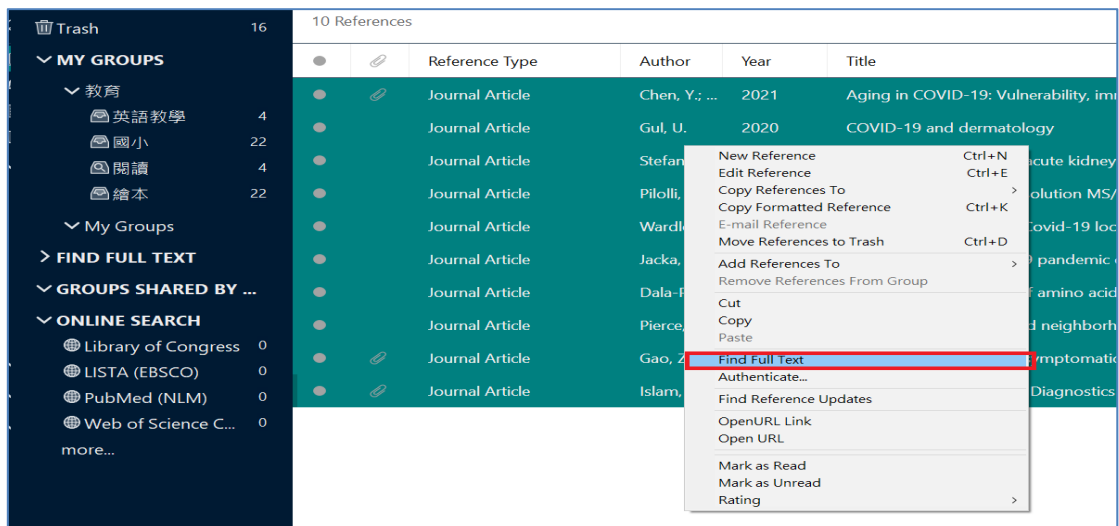


圖 95：選擇文獻後按右鍵尋找全文

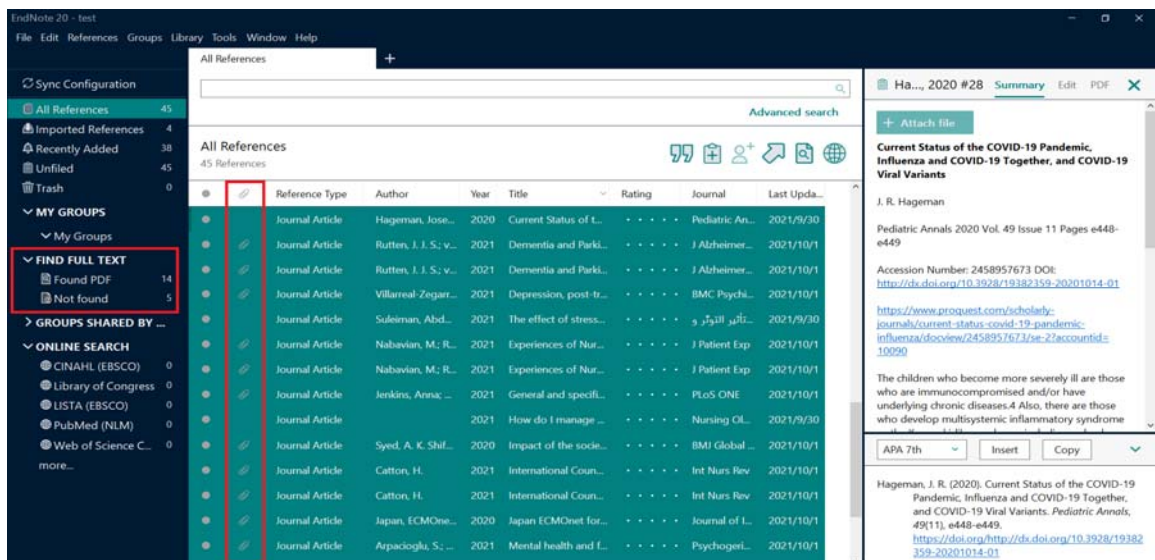


圖 96：是否有查到全文

## 七、EndNote 中的書目管理

### (一)排除重複書目

- 1、從不同資料庫匯入書目，有時會有重複的情形，此時可透過排除重複書目來整理書目(如圖 97)，不一致的地方會有不同顏色以便判斷(如圖 98)
- 2、選擇要留下哪一篇，在要保留的那篇點選「Keep This Record」(如圖 98)

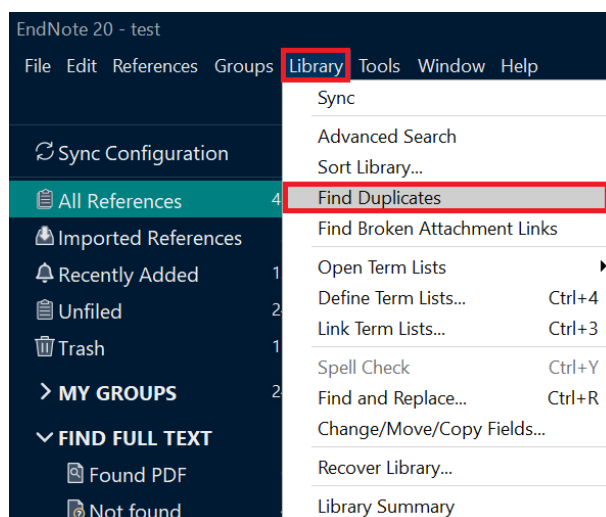


圖 97：排除重複書目

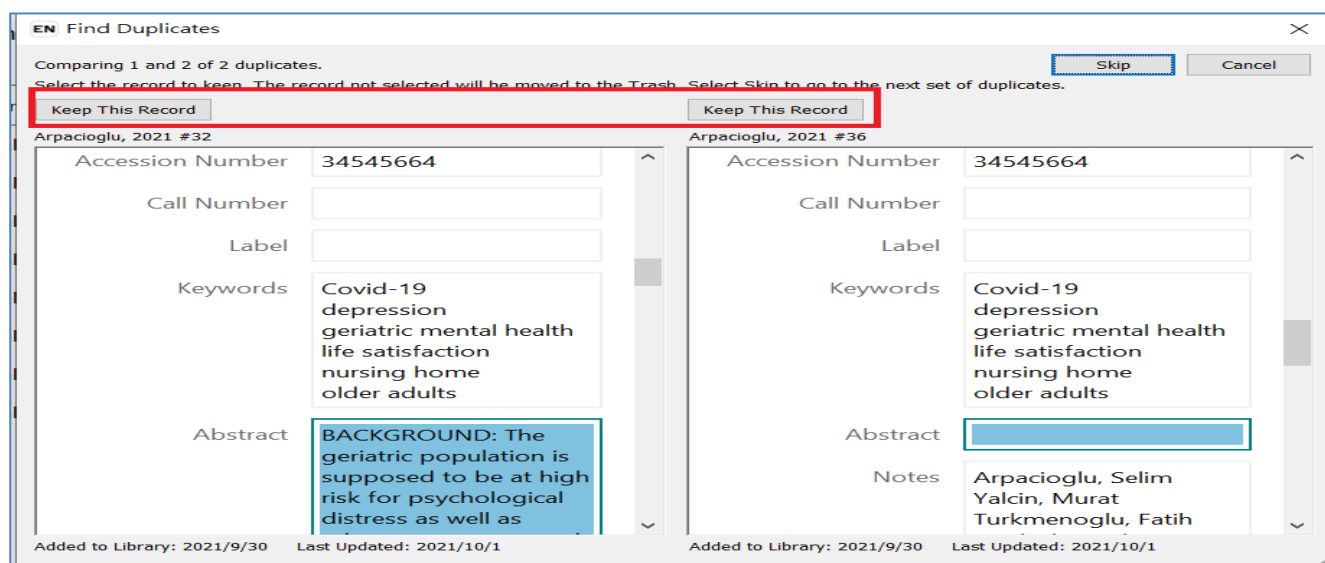


圖 98：選擇要保留的文獻點選 Keep This Record

### (二)找尋已匯入的特定書目

- 1、EndNote 20 版在書目清單視窗的上方有檢索欄位，可針對已匯入的文獻做檢索。(如圖 99)
- 2、可點 Simple Search 或 Advanced search 選擇簡易檢索或進階檢索視窗。(如圖 100)

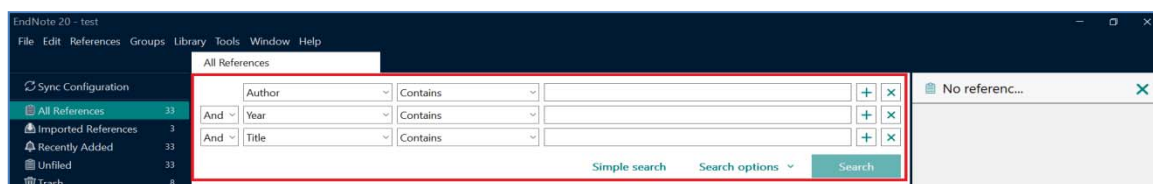


圖 99：找尋已匯入的特定書目（進階檢索）

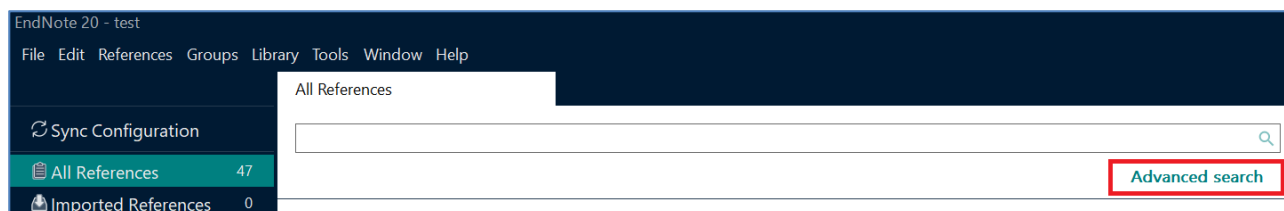


圖 100：找尋已匯入的特定書目（簡易檢索）

### (三) 書目的分類與管理

- 1、如同使用電腦時的資料夾分類概念，可將同性質的文獻歸類在同一資料夾，也可將不同研究主題內容進行分類。
- 2、可分成母群組、子群組；如「教育」設為母群組，「國小」、「英語教學」等可設為子群組。
- 3、點選「Groups」下的「Create Group Set」或是在 My Groups 處按右鍵「Create Group Set」可建立母群組。（如圖 101-圖 102）
- 4、在母群組下執行「Create Group」，或是在新增的母群組處按右鍵「Create Group」以建立子群組。（如圖 103）
- 5、建立群組完成後，選取書目後可利用**拖曳**或按右鍵「Add References To」選擇文章分類群組，以進行書目分類。（如圖 104）
- 6、**同一書目可重複分在不同群組，總書目(All References)數量不會變動。**
- 7、智慧群組（Smart Group）：可設定群組名稱及檢索條件，日後若有符合條件之文獻，將會自動分入此群組，**但智慧群組之書目只能判斷條件自動匯入，無法以拖曳等方式加入。**（如圖 105）

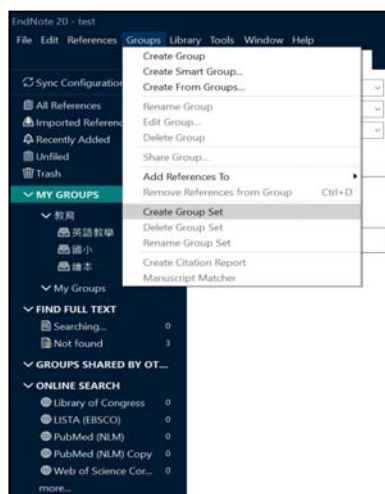


圖 101：建立母群組（方式一）

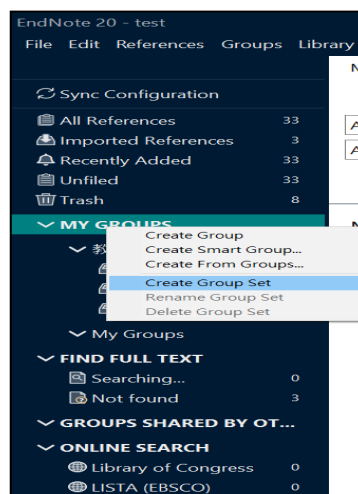


圖 102：建立母群組（方式二）



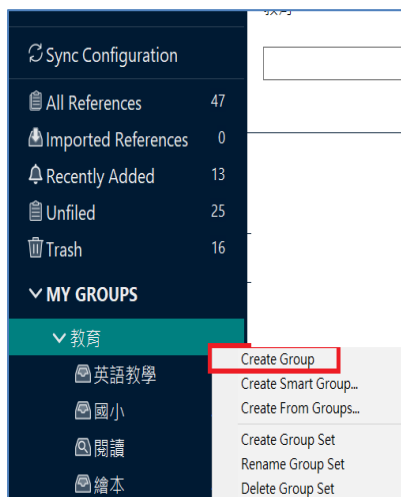


圖 103：建立子群組

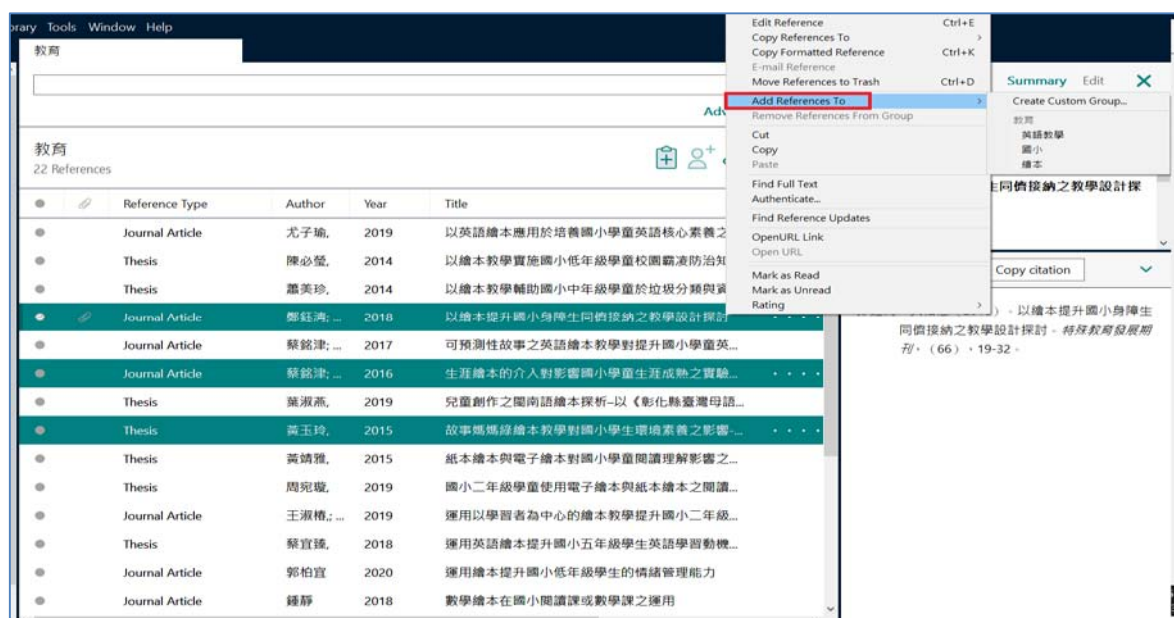


圖 104：可按右鍵點選(Add References To)，選擇群組進行書目分類

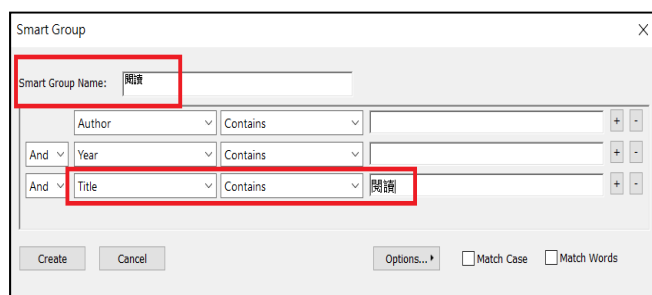
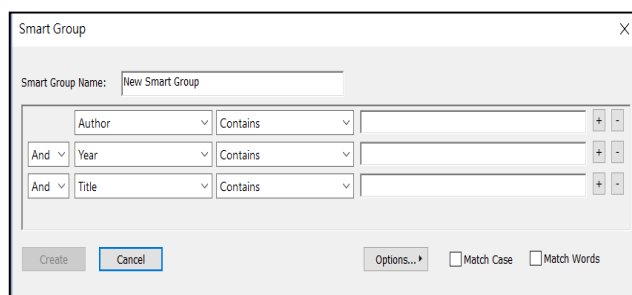


圖 105：建立智慧群組



#### (四) 書目寫法的一致性

- 1、由不同的資料庫匯入的文獻書目，寫法可能會不一致，為確保參考文獻寫法的一致性，故需進行檢核及修正。(如圖 106-圖 108)
- 2、本步驟也可以在文獻匯入 Word 後，確定要引用的文獻後統一修正。
- 3、較常出現不一致的書目如下：
  - (1) 年代：有的是民國年、有的是西元年，需統一寫法（建議採用西元年）
  - (2) 卷期：有的會將卷、期字樣列出(建議保留數字即可)
  - (3) 頁數：有的會將頁字列出(建議保留數字即可)

| 中文文獻            |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| 尤子瑜 (2019)。     | 以英語繪本應用於培養國小學童英語核心素養之行動研究。教育研究論壇   |
|                 | 10 卷 (2 期)，頁 119-138。              |
| 曾怡惇、謝曉菁 (2019)。 | 點字觸覺繪本教學方案提升國小盲生寫作能力之行動研究。特殊教育研究學刊 |
|                 | 44 (2)，83-114。                     |

圖 106：參考文獻寫法不一致

| Reference Type  | Journal Article   |
|-----------------|-------------------|
| Author          | 鍾靜                |
| Year            | 2018              |
| Title           | 數學繪本在國小閱讀課或數學課之運用 |
| Journal         | 教育研究月刊            |
| Volume          |                   |
| Part/Supplement |                   |
| Issue           | 289期              |
| Pages           | 頁125-143          |
| Start Page      |                   |
| Errata          |                   |
| Epub Date       |                   |

圖 107：資料庫 A 匯入畫面

| Reference Type  | Journal Article           |
|-----------------|---------------------------|
| Author          | 曾怡惇<br>謝曉菁                |
| Year            | 2019                      |
| Title           | 點字觸覺繪本教學方案提升國小盲生寫作能力之行動研究 |
| Journal         | 特殊教育研究學刊                  |
| Volume          | 44                        |
| Part/Supplement |                           |
| Issue           | 2                         |
| Pages           | 83-114                    |
| Start Page      |                           |
| Errata          |                           |

圖 108：資料庫 B 匯入畫面

## 八、Word 引用方式

### (一)插入書目

在 Word 確認要插入 Citation 的位置後，執行插入書目，下列方式皆可

- (1) 選擇插入的文獻後點選雙引號”符號(如圖 109)
- (2) 點選預覽視窗中的「Insert」(如圖 109)
- (3) 可在 word 中點選「Insert Citation」後選擇書目(如圖 110)

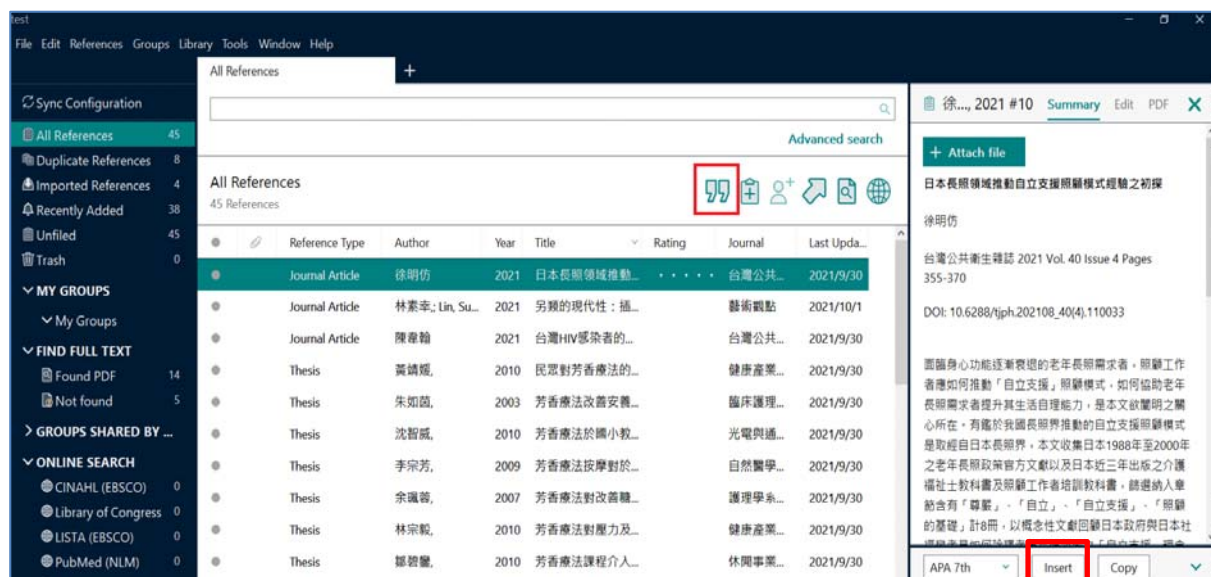


圖 109：快速插入引文

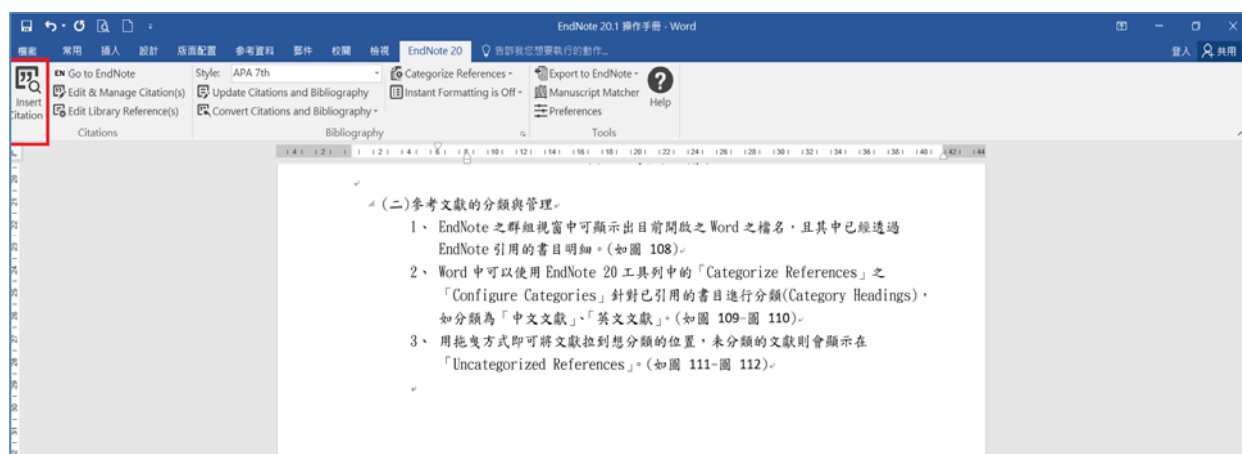


圖 110：Word 插入文獻

### (二)參考文獻的分類與管理

- 1、 EndNote 之群組視窗中可顯示出目前開啟之 Word 檔名，且其中已經透過 EndNote 引用的書目明細。(如圖 111)
- 2、 如果想要知道 EndNote 裡的書目中，那些在 Word 裡沒有被引用過
  - (1) 到 EndNote 之群組視窗中點選該 Word 檔案(如圖 112)
  - (2) 全選所有書目(如圖 112)

- (3) 滑鼠移到旁邊任一分類中，有引用過的會呈現**灰色網底**以示區分(如圖 113)
- 3、Word 中可以使用 EndNote 20 工具列中的「Categorize References」之「Configure Categories」針對已引用的書目進行分類(Category Headings)，如分類為「中文文獻」、「英文文獻」。(如圖 114-圖 115)
- 4、用拖曳方式即可將文獻拉到想分類的位置，未分類的文獻則會顯示在「Uncategorized References」。(如圖 116-圖 117)

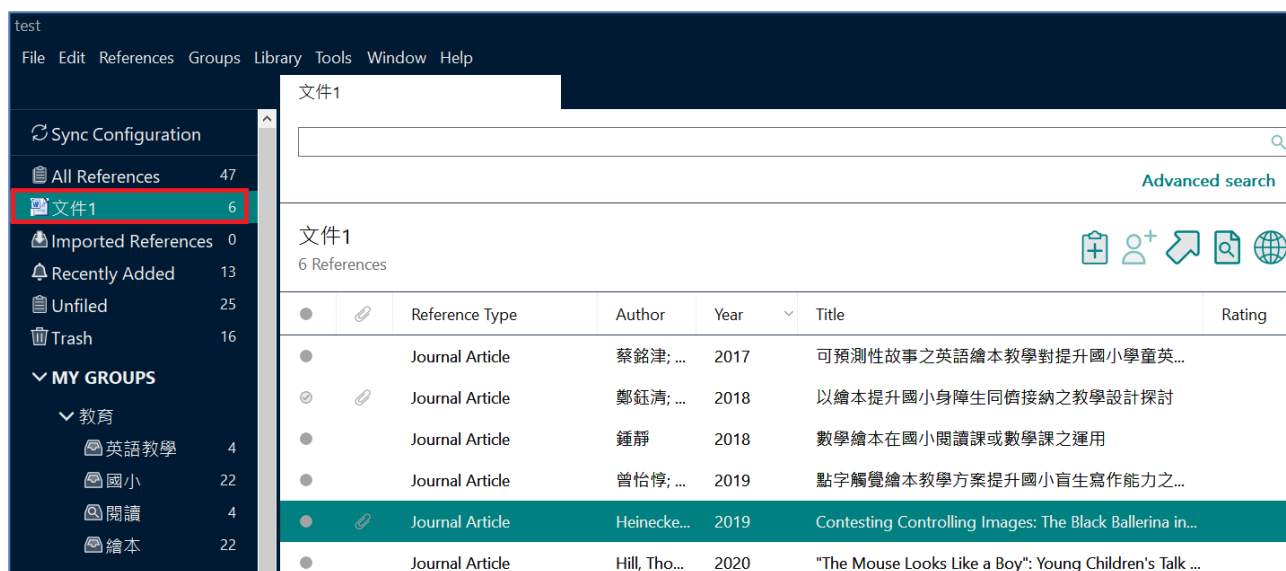


圖 111：目前使用的 Word 檔名及書目明細



圖 112：到 EndNote 之群組視窗中點選該 Word 檔案並全選所有書目

|                 |                    |      |                  |
|-----------------|--------------------|------|------------------|
| Journal Article | 洪婉莉                | 2022 | 多元文化教育繪本創作的行動... |
| Thesis          | 洪蕙心,               | 2022 | 運用生命教育繪本於國小二年... |
| Journal Article | 郭秀霞; Guo, Shiou... | 2013 | 繪本融入情緒教育課程對國小... |
| Journal Article | 郭柏宜                | 2020 | 運用繪本提升國小低年級學生... |
| Journal Article | 陳若茵; 張儒平           | 2021 | 數學繪本教學對一年級小學生... |
| Journal Article | 曾怡惇; 謝曉菁           | 2019 | 點字觸覺繪本教學方案提升國... |
| Thesis          | 雲美蓮,               | 2007 | 繪本在生命教育應用之行動研... |

圖 113：有引用過的會呈現灰色網底

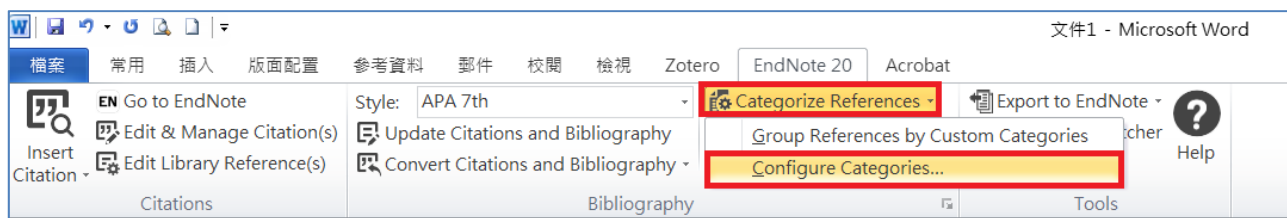


圖 114：分類已引用的文獻

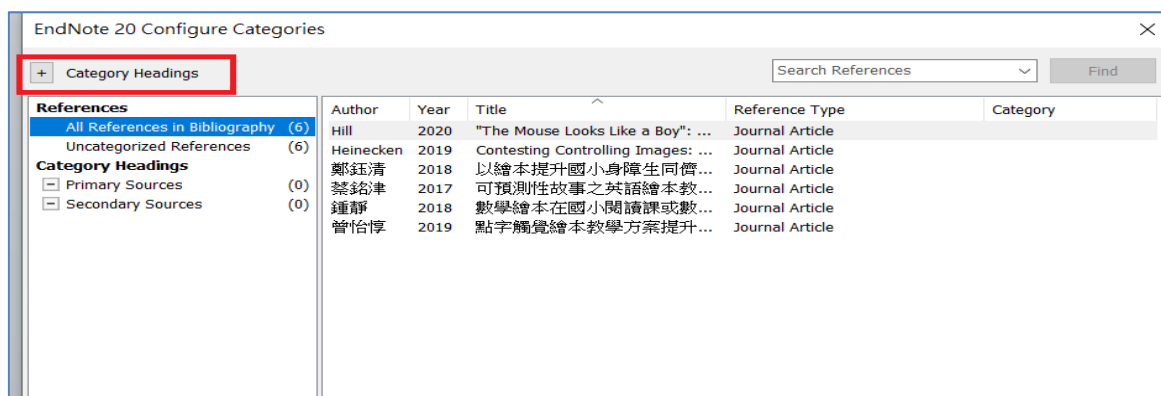


圖 115：新增分類

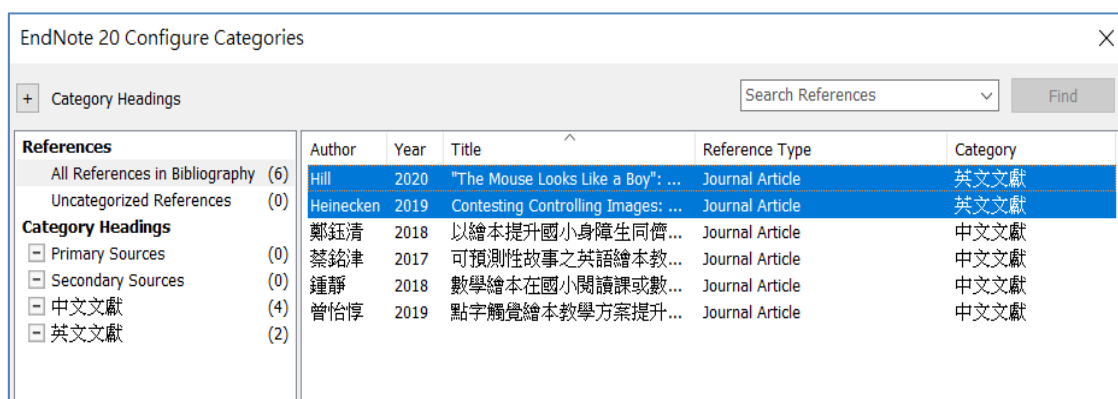


圖 116：文獻分類

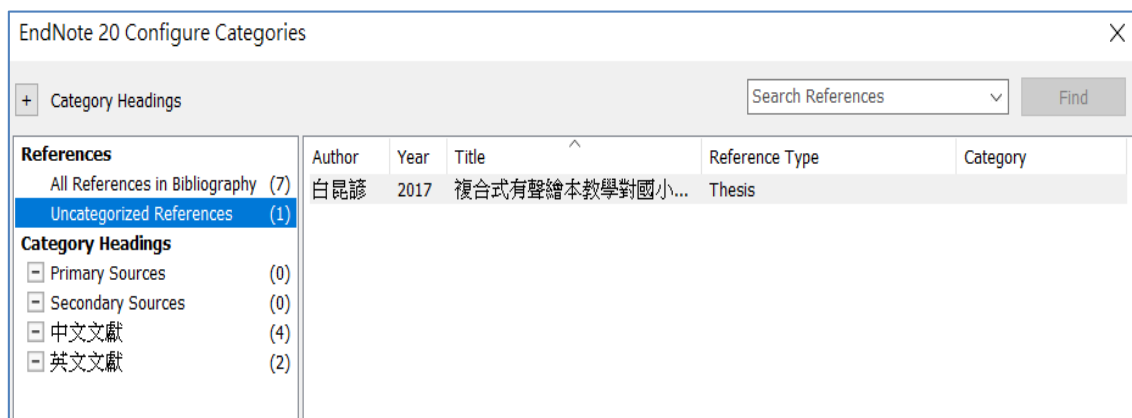


圖 117：未分類文獻也會顯示

### (三)引註(citation)的顯示方式

- 1、在引用處按右鍵選擇 Edit Citation(s)，再選出想要的顯示格式即可(如圖 119)
- 2、預設為(作者，年代)
  - (1) Display As : Author(Year)→顯示作者 (年代)
  - (2) Exclude Author→不顯示作者
  - (3) Exclude Year→不顯示年代
  - (4) Exclude Author & Year→不顯示作者及年代
  - (5) Show Only in Bibliography→只在文末顯示參考文獻



圖 118：不同的引註方式範例

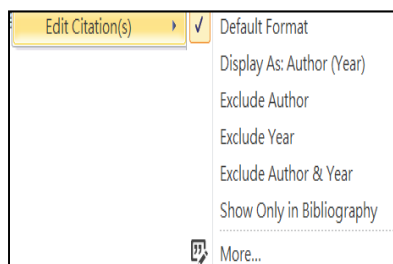


圖 119：不同的引註方式

### (四)引註及參考書目更新

- 1、提供已經有利用 EndNote 插入書目的 Word 檔案給他人時，對方有可能會進行內容修改或刪除，此時可能會影響到原本插入的引註及參考文獻。
- 2、因此拿到對方修改完的電子檔案後，須先進行**更新引註及參考文獻**(Update Citations and Bibliography)(如圖 120)

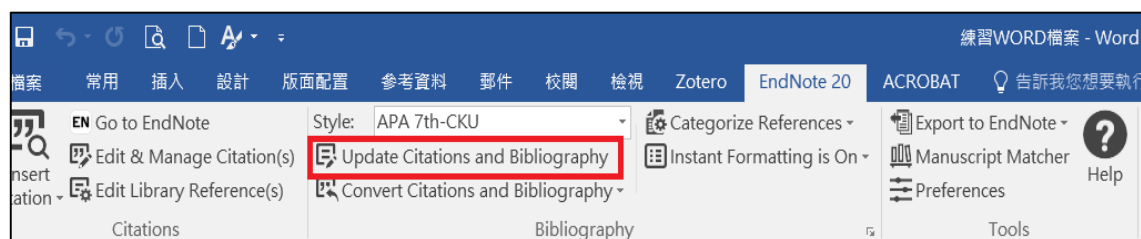


圖 120：更新引註及參考文獻

#### (五)從 Word 中匯入書目

- 1、 拿到他人已利用 EndNote 插入書目的 Word 檔案時，可使用 EndNote 20 工具列中的「Export to EndNote」之「Export Traveling Library」將該份書目另存新檔或匯入自己原有的 EndNote 檔案中。(如圖 121)
- 2、 此方法無法匯入該書目的附加檔案。

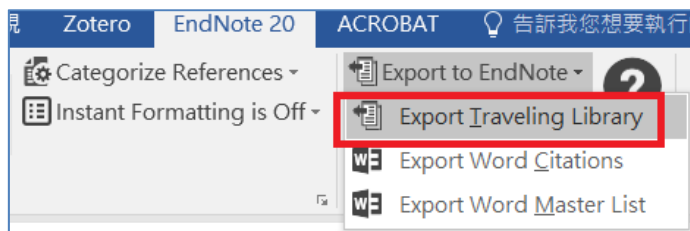


圖 121：匯入 Word 中的書目

#### (六)Word 參數移除

- 1、 當利用 EndNote 插入書目至 Word 後，這份 Word 檔案是具有參數性質的，因此當整份文件完成後，要先移除參數。
- 2、 至 EndNote 20 工具列中的「Convert Citations and Bibliography」之「Convert to Plain Text」移除參數，並將移除參數後的檔案執行:另存新檔 (如圖 122)
- 3、 所以最後的定稿是以移除參數後的檔案為主。
- 4、 若有進行修正，須回到原始的(有參數)檔案進行修改。

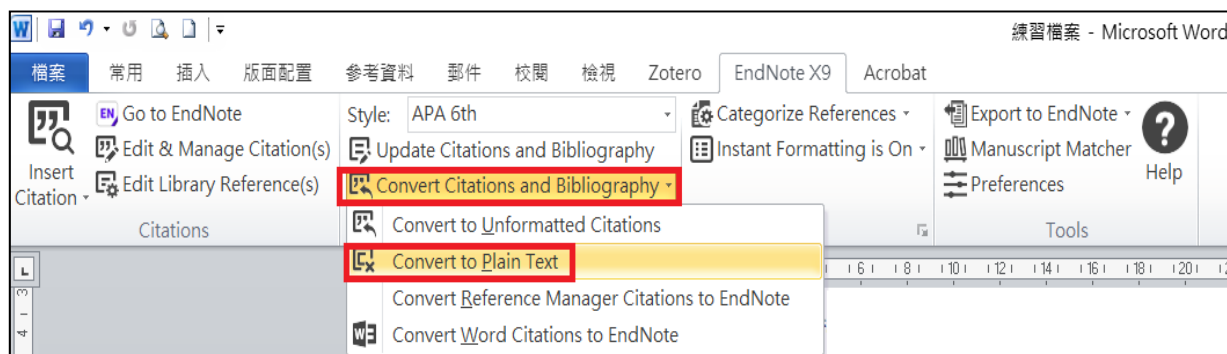


圖 122：參數移除



## 九、中、英文文獻並存的問題

一個檔案裡只能有一種書目格式，目前 EndNote 內建的 Output Style 均為英文引用格式，所以當文中引註(Citation)與參考文獻(References)有中英文時，就會有格式不一致的問題，如中文的全形逗號與句號。

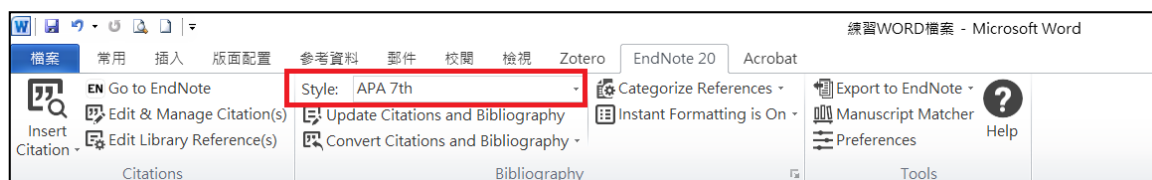


圖 123：一個檔案只能有一種書目格式

解決方式有很多種，沒有哪一種最好，視個人需求使用。以下幾種作法僅為本人建議的解決方式

因通常研究生中文參考文獻比英文參考文獻多，故圖書館參考多校格式，自製「APA 7th-CKU」格式，讓多數的中文文獻格式正確，最後再來修改英文或不一致的部分。

**做法有很多種，不管選擇哪一種做法，最後都需要於移除參數後執行檢查與手動修改的部分。**

### (一)下載並安裝圖書館自製格式

1、將圖書館自製「APA 7th-CKU」格式下載後，複製並貼上到電腦中安裝 EndNote 20 版中的 Styles 資料夾內

(1) 下載「APA 7th-CKU」格式

<http://www.cku.edu.tw/ezfiles/0/1000/img/1270/APA7th-CKU.ens>

(2) Styles 資料夾預設位置：

C:\Program Files(x86)\EndNote 20\Styles

2、在 Word 及 EndNote 中選擇「APA 7th-CKU」格式(如圖 124~圖 125)

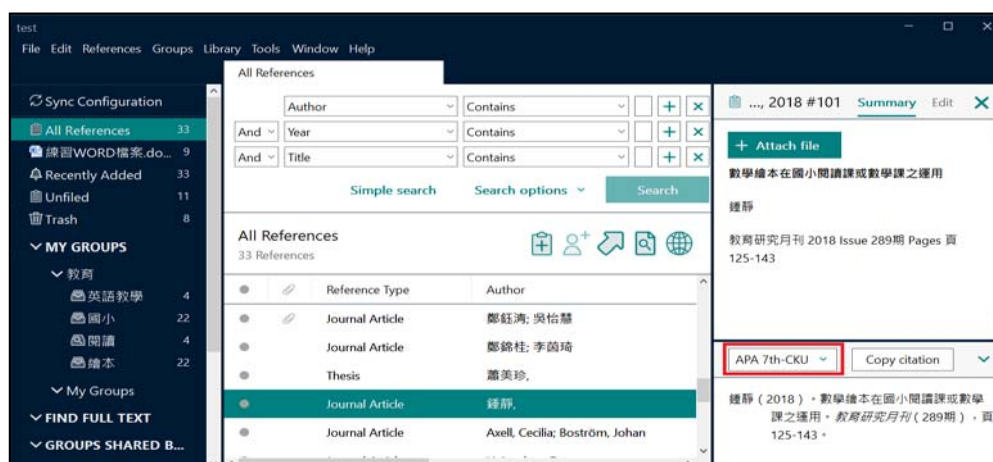


圖 124：在 EndNote 20 中選擇「APA 7th-CKU」格式



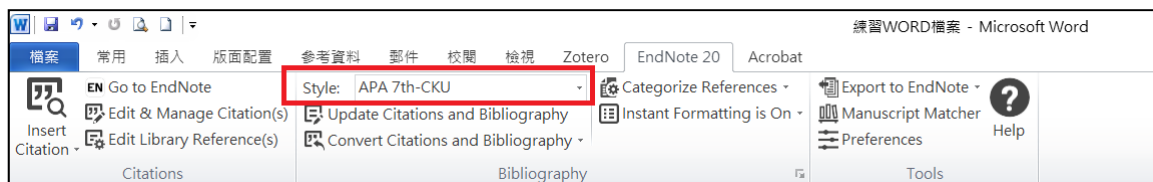


圖 125：在 Word 中選擇「APA 7th-CKU」格式

## (二)中英文文獻並存，修正標點符號方式

### 1、 解決方法一

需在**移除參數的檔案**進行修改(可參考圖 122 作法)

- (1) 先在樣式為 APA 7th-CKU 時，將檔案移除參數，並存成檔案 1  
(檔案 1: 中文文獻正確)
- (2) 在樣式為 APA 7th 時，將檔案移除參數，並存成檔案 2  
(檔案 2: 英文文獻正確)
- (3) 將檔案 2 的英文參考文獻部分複製，並取代掉檔案 1 的英文參考文獻，那中、英文文獻就都正確。
- (4) 檔案 1 就是最後的定稿(檔名自取)
- (5) 最後步驟為修改定稿中，內文英文引註 Citation 的標點符號。

### 2、 解決方法二

需在**移除參數的檔案**進行修改

- (1) 用 Word 裡「尋找及取代」的功能將錯誤的標點符號統一修正(**注意空格要一併取代**)(如圖 126)
- (2) 若以 APA 7th-CKU 為書目格式，則有問題的會是英文文獻的部分，全部**選擇英文參考文獻**後，將有問題的標點符號做逐一修改或全部取代的動作
- (3) 標點符號取代列舉：
  - A、 多名作者間的**全形「、」**改為半形的「, 」(**逗號+空格**)  
(多名作者，最後如果有出現等人的字樣，改成…)
  - B、 **全形的「。」**改為半形的「. 」(**句號+空格**)
  - C、 **全形的「，」**改為半形的「, 」(**逗號+空格**)
  - D、 **全形的括弧改為半形**
- (4) 最後步驟為修改定稿中，內文英文引註 Citation 的標點符號。

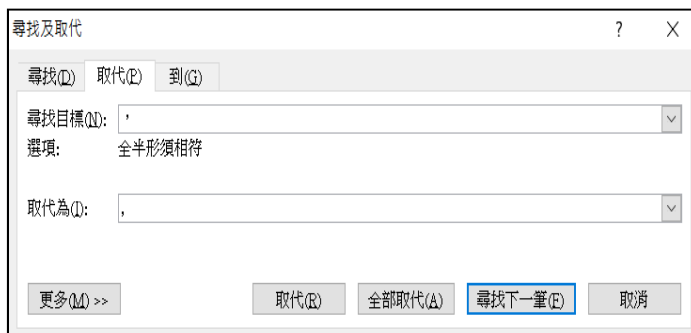


圖 126：利用 Word 裡「尋找及取代」的功能

### (三)修正內文 Citation 標點符號

- 1、 內文裡面的英文文獻引用(citation)需於移除參數後逐一確認。
- 2、 **需在論文結束後的最終檢查時處理，一開始處理是沒有意義的。**

## 十、利用 EndNote 寫論文的步驟

若採用中文為主之格式(APA 7th-CKU)，之後就要修正英文文獻的標點符號；反之，若採用英文為主的格式(APA 7th)，之後就要修正中文文獻的標點符號。

- 1、 EndNote 之 Library 中已有所需的文獻
- 2、 將引用文獻插入 Word 檔案中
- 3、 確認文獻格式
- 4、 文獻分類(Categorize References)
- 5、 書目一致性確認及文獻檢視(確保資料無遺漏)
- 6、 移除參數(Convert to plain text)
- 7、 修正參考文獻的標點符號
- 8、 修正內文 Citation 的標點符號

## 十一、參考網站

[碩睿資訊客戶服務中心 Training 影音教材](#)

[EndNote 常見問題](#)

[台大圖書館參考服務部落格](#)